



كلية الصيدلة



جامعة طنطا

دليل الطلاب الجدد

العام الجامعى

٢٠١٩/٢٠١٨



دليل الطلاب الجدد

كلية الصيدلة

جامعة طنطا



تهنئة



**لحصول الكلية على الاعتماد
الأكاديمى والجودة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد**



كلمة

السيد الاستاذ الدكتور / مجدى عبد الرؤوف سبع
رئيس الجامعة

أبنائى الطلبة والطالبات :

يطيب لى بداية أن أهنتكم بصفة خاصة بالعام الجامعى الأول فى بداية دراستكم الجامعية ، ويسعدنى أن أعبر لكم عن سعادتى بإنضمامكم إلى أسرة جامعة طنطا، تلك المنارة التعليمية الشامخة والتي أصبحت بحق واحدة من أعرق الجامعات المصرية والعربية ، وعليكم أن تجعلوا من وجودكم فيها فرصة لإكتساب العلم والمعرفة ، والمشاركة الإيجابية فى كافة الانشطة الطلابية التى تعتبر بمثابة مناخاً خصباً لتبادل الآراء والأفكار بعيداً عن الترهيب والتناحر والإقصاء ، وفرض رأى الواحد . وعليكم أن تعلموا أننا حريصون فى جامعة طنطا على توفير كافة الأماكن لينال الطالب دراسة متميزة وفق معايير الجودة والإعتماد ، كذلك حريصون على رعاية الابداع وتنمية المواهب لخلق جيل مبدع ومبتكر .

أبنائى الطلبة الأعمام :

عليكم أن تتخذوا من الخلق القويم سلاحاً فى تطالعكم لحياة أفضل، فاحرصوا على إعلاء قيم الإجتهد والتفوق، والإنتماء لهذه الجامعة وللوطن الكبير الذى يحتضننا جميعاً، تلك القيم التى نحرص عليها فى تلك المرحلة المفعمة بالأمل والإصرار والرغبة فى صياغة مستقبل أفضل لمصرنا الغالية صاحبة المجد المشرق الضارب فى أعماق التاريخ ، واعلموا أن النجاح الذى ينتظركم فى حياتكم العملية ليس بالصعب أو المستحيل ولكنة يحتاج الى جهد ومثابرة .

وفقكم الله وسدد خطاكم..

مع خالص تمنائى لكم بدوام النجاح ،،،



كلمة

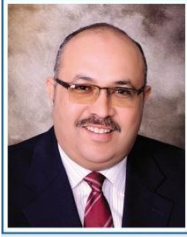
السيد الاستاذ الدكتور / الرفاعي إبراهيم الرفاعي مبارك
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلاب كلية الصيدلة _ جامعة طنطا

أهنئكم أولاً وأهنئ الجامعة بكم وأرجو لكم التوفيق فى رحلتكم الجامعية وفى نفس الوقت أريدكم أن تعلموا أن إدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس ليس لهم من واجب إلا بناء جيل ينفع الوطن ويعلي من القيم العليا وليس أهم ولا أشرف من مهنة حامل العلم فهى صفة الرسل والانبياء والجامعة هى بيت العلم الحقيقي وتحصيل العلم هو جهاد أوصى به الله فى جميع الاديان السماوية .
فاحرصوا أبنائى الطلاب على الإستفادة القصوى بكل ما يقدمه قطاع التعليم والطلاب والتزموا بالقيم والتقاليد والنظم الجامعية وإعلموا أن قلوبنا مفتوحة لكم وسيروا على بركة الله وثقوا بالله تعالى وبأنفسكم .

ومع إشراقة عام دراسى جديد أتمنى لكم كل التوفيق والنجاح .

أخيراً وليس آخراً أتمنى لكم التوفيق
والسداد لرفع شأن الجامعة ومصرنا العزيزة .



كلمة

السيد الاستاذ الدكتور/ عماد السيد أحمد عثمان
نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أبنائى وبناتى طلاب كلية الصيدلة

اننى لأنتهز فرصة بداية العام الدراسى الجديد ٢٠١٨/ ٢٠١٩ لأهنئكم بعامكم الجامعى الأول بكلية الصيدلة لتكونوا بناء المستقبل الذين يتحملون مسئولية النهوض بالوطن فى مجال الصيدلة وصناعة الدواء ، فأنتم أحفاد بناء الأهرام وتفوقكم وتميزكم لا يأتى من فراغ وإنما من حضارة مصرية كبيرة تضرب بجذورها فى أعماق التاريخ ، فبإنتقالكم من المرحلة الثانوية التى حققتم فيها تفوقاً مشرفاً إلى المرحلة الجامعية ، تمرون بأكثر من تحول هام من مرحلة إتسمت بالرقابة والإشراف والتوجيه فى البيت والمدرسة بشكل أو بآخر ، إلى المرحلة التى تتاح لكم فيها مساحة أكبر من الحرية ، وهذه الحرية يجب أن يصاحبها إحساس أكبر من جانبكم بالمسئولية نحو رفعة ومجد هذه الأمة والحياة الكريمة لوطنكم ولأنفسكم .

أبنائى وبناتى إن السنة الأولى التى تضعون بها أقدامكم على أول الطريق توفر لكم الفرصة لدراسة بعض العلوم الأساسية التى توفر لكم بناء شخصية متوازنة للمشاركة فى مختلف الأنشطة بالكلية لتختاروا ما يناسبكم .

أتمنى أن يكون شعاركم فى المرحلة القادمة هو مواصلة التعلم وإتقان العمل والتمسك بالقيم والمبادئ الإنسانية فى شتى مناهل المعرفة لأنه الأساس الحقيقى للنجاح .

وأخيراً أذكركم بما يجب عليكم من تكاتف لتخطوا بمصرنا الحبيبة بخطى ثابتة فى كل مجالات التقدم والتنمية وسوف يأتى عليكم الدور يوماً فى تولى دفة القيادة فى المجتمع فلتستعدوا من الآن لهذا اليوم . وليكن نصب أعينكم أن أسواق العمل تحتاج المتميزون فى شتى المجالات فلا ترضوا إلا بالتميز فى مجالكم .

أبنائى وبناتى أدعوا الله عز وجل أن يكلل جهد الجميع بالنجاح والتوفيق وأن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة .

والله ولى التوفيق ...



كلمة

السيد الاستاذ الدكتور / مصطفى محمد مصطفى الشيخ

نائب رئيس الجامعة لشئون

الدراسات العليا والبحوث

أبنائى وبناتى طلاب وطالبات كلية الصيدلة ،

كل عام وأنتم بخير

إن البحث العلمى يعتبر من أهم أركان التعليم الجامعى حيث أنه لا تكون هناك جامعة إذ هى أهملت البحث العلمى أو لم تعطه الإهتمام الذى يستحق .
وعلى ذلك ، فيجب على طلاب الدراسات العليا أن يسيروا بخطى قوية نحو الاهتمام بالبحوث العلمية ، كما أن دور الجامعة هنا هو توفير المناخ العلمى للبحث وما يستلزم من معدات وأجهزة وكتب ومراجع وغيرها ، كما أن الجامعة تعمل بجد نحو تطوير الدراسات العليا حيث أن الدراسات العليا هى وسيلة الدولة للتعليم مدى الحياة .

إن جامعة طنطا من أجل تحقيق رسالتها ، والوصول إلى أهدافها تنتج خطة شاملة للتطوير والتحديث برؤى واقعية وفكر سباق ، تستشرف من خلاله آفاق المستقبل بما يتناسب مع ما تقوم به من مبادرات عديدة لدعم مكانتها المتميزة محلياً وإقليمياً ويحقق دورها فى نهضة المجتمع والارتقاء بالفكر الإنسانى ، من هنا آلت جامعة طنطا بصفة عامة وخاصة قطاع الدراسات العليا على وجه الخصوص أن تضع العنصر البشرى نصب اهتمامها باعتبارها حجر الأساس وركيزة الانطلاق لتطوير المجتمع وتحقيق النهضة إيماناً منها بأن البحث العلمى هو قاطرة الإصلاح العملاقة والمدخل الحقيقى للنهضة فى كافة مناحى الحياة ، والركيزة الأساسية لإدارة عجلة التنمية التى يرتقى بالمجتمع وحياة الإنسان ورفاهيته .

ياأبنائى عيشوا هذه الحقيقة وكونوا يقظين متنبهين إليها من العلم والعمل والخلق القويم سلاحاً فى كفاحكم نحو التطلع لحياة أفضل وأن تتخذوا فكر أساتذتكم الأجلاء نبراساً يهديكم فى طريق دراستكم .

وفقكم الله فى خدمة مصرنا الحبيبة
مع تمنياتى لكم بمستقبل باهر بإذن الله
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيدة الأستاذة الدكتور/ نهلة السيد العشماوى عميد الكلية

أبنائى الطلاب

يسعدنا أن نهنتكم بنجاحكم وتفوقكم وإتحافكم بكلية الصيدلة ... والذى يعد ثمرة الجهد الشاق والعمل الدءوب والإصرار على النجاح ...

ونتمنى لكم مواصلة مسيرة التعليم والتعلم أثناء دراستكم بكلية حتى يتثنى لكم أن تتخرجوا صيادلة أكفاء قادرين على ممارسة مهنة الصيدلة والتفاعل مع المنظومة الصحية بالمجتمع .

فكلية الصيدلة جامعة طنطا توفر لكم برامج أكاديمية متميزة تعمل على إكساب الطالب معارف ومهارات تؤهله لسوق العمل وتجعله قادراً على المنافسة على المستوى المحلى والإقليمى ... كما توفر لكم الكلية أنشطة متعددة لتنمية الفكر والعقل والوجدان والسلوك الذى يجعل الطالب والخريج قادراً على إثبات ذاته وتحقيق آماله وطموحاته .

فعليكم أبنائى الطلاب أن تنهلوا من العلم وأن تستفيدوا من جميع الأنشطة التى توفرها لكم الكلية وبذلك تكون الكلية قد أدت رسالتها وضخت فى المجتمع صيادلة ناجحين متميزين قادرين على خدمة مجتمعهم وبلدهم ،،

تمنياتى للجميع بعام دراسى ناجح وموفق بإذن الله



كلمة

السيدة الاستاذة الدكتور / أمل كمال كباش
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى الطلاب الجدد :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

فى مطلع هذا العام الدراسى الجديد نستقبلكم بالود والتقدير لسيرتكم ،
ولا أملك إلا الترحيب بكم فى إحدى مؤسسات الوطن الشامخة التى تعتز بكم
وبإنتمائكم إليها ، أنتم اليوم أيها الأبناء تستشرفون مستقبلكم وتقفون على
عتبة جديدة من عتبات البذل والعطاء ، ففى كل سنة من سنوات تعليمكم
الجامعى يجب أن يكون لكم فيها نقلة نحو التميز والتفوق تستقصون
تجربتكم السابقة وتفحصونها لتثبوا وثبة قوية فى السنة التالية وفى بدء
هذه السنة تستشرفون وتتطلعون إلى طموح وأمل جديد تسعون لتحقيقه .

أبنائى الطلاب :

أنتم اليوم تعدون أنفسكم لتكونوا لبنة قوية فى مجتمعكم وثمره يانعة من
ثماره ، وعليكم أن تعملوا بجد وإجتهاد لتكونوا نافعين لأنفسكم وأهلكم
ومجتمعكم ومتفاعلين مع وطنكم وتنميته .

لقد هيات لكم الجامعة والكلية بيئة تعليمية جادة وجاذبة وممتعة لكم
لتكون تجربتكم فيها تجربة ثرية ، ونحن لا نعدكم عندنا إلا شركاء مسيرة
وحلفاء نجاح ، فلن ننجح إلا بكم ولا وجود لنا من غيركم .

أهنئكم بالعام الدراسى ، متمنية لكم التوفيق والسداد بإذن الله تعالى .

كلمة



السيدة الأستاذة الدكتور / كاميليا عبد الحميد أبو السعود
وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أعزائي طلاب كلية الصيدلة

فى البداية أحب أن أرحب بكم فى رحاب كلية الصيدلة – جامعة طنطا
ونحن نعتز ونفتخر ونتمسك بتقاليدنا وسياستنا التى تهدف إلى تهيئة
بيئة بحثية متميزة .

ولقد كان لكلية الصيدلة – جامعة طنطا السبق فى تدريس الصيدلة
الإكلينيكية لطلاب النظام العام ونظام الساعات المعتمدة مما زاد من قدر
خريجينا وقبولهم فى جميع الوظائف الإكلينيكية داخل وخارج مصر .
كما توفر الكلية كافة الإمكانيات للأبحاث العلمية فى جميع المجالات
الجديدة كالـتكنولوجيا الحيوية والنانوتكنولوجيا وسوف نواصل توفير
بيئة مناسبة للتعليم الصيدلى المستمر .

والمستقبل من خلال كلية الصيدلة واعد لهؤلاء الذين يلتحقون بها .

وفى النهاية

لكم منى خالص الشكر والتقدير ودعائى لكم بالنجاح والتوفيق والإستمتاع
بالدراسة فى رحاب كليتنا المتميزة .

رؤية الكلية

أن تكون لكلية الصيدلة – جامعة طنطا الريادة
على المستوى المحلى والإقليمى والدولى في جودة التعليم
والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع .

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة – جامعة طنطا بتقديم برامج
دراسية متطورة للبكالوريوس والدراسات العليا لإمداد
المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل في كافة المجالات
الصيدلانية واجراء ابحاث مبتكرة وتقديم خدمات
مهنية للارتقاء بالرعاية الصحية وخدمة المجتمع في
ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية .

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- تطوير البرامج الدراسية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا واستحداث برامج جديدة تبعاً لاحتياجات سوق العمل.
- تطوير وصيانة البنية الأساسية.
- تنمية الموارد الذاتية من الوحدات الخاصة والبرامج التعليمية.
- توثيق التعاون مع المجتمع وزيادة الوعي بالمشاركة المجتمعية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- رفع كفاءة وتطوير الجهاز الإداري و الفني.
- التوسع في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- تنفيذ الخطة البحثية للكلية وتوجيهها للمساهمة في حل مشاكل البيئة وصناعة الدواء.
- نشر مفهوم سياسة الجودة لجميع العاملين بالكلية شاملاً أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والهيئة الإدارية والفنية والطلاب وأصحاب المصالح.

سياسات الكلية

سياسات قبول الطلاب في مرحلة البكالوريوس

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والقوانين المعدلة له يتم قبول الطلاب وفقاً لمجموع درجات شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها عن طريق مكتب التنسيق المركزي بوزارة التعليم العالي.

يتم ترشيح الطلاب عن طريق مكتب التنسيق المركزي إلى كلية الصيدلة – جامعة طنطا

- يتم إكمال إجراءات القبول عن طريق كلية الصيدلة – جامعة طنطا وهي كالتالي :
- شهادة ميلاد الطالب.
 - شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 - إجراء الكشف الطبي بمعرفة الإدارة الطبية بجامعة طنطا التي تحدد درجة اللياقة الطبية للطالب ومدى تناسبها مع الدراسة بالكلية.
 - دفع المصروفات الدراسية التي يحددها مجلس الجامعة طبقاً لتعليمات المجلس الأعلى للجامعات.

سياسات تحويل الطلاب في مرحلة البكالوريوس

أولاً : فيما يختص بتحويل ونقل قيد الطلاب بالفرقة الإعدادية والأولى بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية

(أ) تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بالجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات شروط التحويل:

- حصول الطالب على الحد الأدنى للقبول في الكلية المحول إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة
- استيفاء الطالب لشروط القبول الجغرافي المنصوص عليها.
- أن تكون إمكانيات الكلية المحول إليها الطالب تسمح بتحويله.
- أن يتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين (المحول منها والمحول إليها)
- أن يعتمد التحويل من السيد أ.د / رئيس الجامعة أو من ينيبه

(ب) نقل قيد الطلاب وتعديل ترشيحهم بين الكليات غير المتناظرة بالجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات

<p>شروط نقل القيد وتعديل الترشيح: نفس شروط البند (أ) مضافاً إليها الشرط التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استيفاء الطالب المواد المؤهلة للقبول بالكلية المنقول قيده أو تعديل ترشيحه إليها
<p>(ج) تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية المعادلة (العربية أو الأجنبية): هي نفس القواعد المقررة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية بالإضافة إلى :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ضرورة استطلاع رأى مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة . ▪ حصول الطالب على الحد الأدنى للقبول بالكلية المحول أو المنقول قيده إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية المعادلة. ▪ وجود مكان شاغر بالكلية المراد التحويل أو نقل القيد إليها.
<p>(د) تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات ومعاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات: هي نفس القواعد المقررة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب من الكليات والمعاهد التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات على النحو الوارد بالبندين (أ ، ب) بالإضافة إلى :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ضرورة استطلاع رأى مكتب التنسيق المركزي بالقاهرة
<p>ثانياً: فيما يختص بتحويل الطلاب للفرق الأعلى بين الكليات المتناظرة (ثانوية عامة/معادلة)</p>
<p>شروط التحويل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى الفرقة الأعلى بالكلية المحول منها حتى وإن كان منقولاً ب مواد تخلف. ▪ الحد الأقصى لعدد المقررات التي يحمل بها الطلاب المحولون (5) مقررات أساسية بما فيها مواد التخلف بخلاف المقررات التكميلية وذلك بالزيادة عن عدد مقررات الفرقة المراد التحويل إليها. ▪ الالتزام التام بآلا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها مع إعطاء الأولوية للطلاب الحاصلين على مجموع درجات أعلى.

سياسات قبول الطلاب في مرحلة الدراسات العليا

أولاً : درجة الماجستير

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية بتقدير تراكمي جيد على الأقل من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات وجيد جداً على الأقل في مادة التخصص .

ثانياً : درجة الدكتوراة

يقبل الطالب الحاصل على دراجة الماجستير في العلوم الصيدلانية من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات.

سياسة الكلية للتغلب على مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب

- تقسيم الطلبة إلى مجموعات صغيرة في الدروس النظرية ومجموعات أصغر في الدروس العملية
- الاستخدام الأمثل للقاعات والمعامل وامتداد اليوم الدراسي من الساعة الثامنة صباحاً حتى السادسة مساءً
- استحداث برنامج جديد (الصيدلة الإكلينيكية)
- السعي نحو تفعيل التعليم الإلكتروني

سياسة الكلية للتغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية

سياسة الكلية للتغلب على ضعف الموارد

- تعمل الكلية على تنمية الموارد من خلال :-
- زيادة دخل الوحدة ذات الطابع الخاص من خلال التوسع في أنشطتها والترويج لها
 - العمل على إنشاء المزيد من الوحدات ذات الطابع الخاص
 - بدء الدراسة في برنامج جديد وهو برنامج الصيدلة الإكلينيكية
 - دراسة تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
 - زيادة المساهمة المجتمعية من خلال التعريف بدور الكلية.
 - زيادة عدد الطلاب الوافدين من خلال التسويق لبرامج الكلية لرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية والآسيوية.

سياسة الكلية للتغلب على النقص في أعداد أعضاء هيئة التدريس

- تتمثل سياسة الكلية لمعالجة النقص في أعضاء هيئة التدريس في:
- تعديل الخطة الخمسية للكلية لتعيين المعيّدين عن طريق زيادة عدد المعيّدين المقبولين.
- تشجيع الدراسات العليا والعمل على إزالة المعوقات التي تواجه المعيّدين والمدرسين المساعدين للحصول على الدكتوراه.
- تقليل أعداد الطلاب لتحسين النسبة وذلك بافتتاح البرنامج الجديد.
- تقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية على أن يتمتع المنتدب بالمؤهلات العلمية والكفاءة المهنية والسمعة الطيبة وذلك في التخصصات التي بها عجز أو ليس لها مثيل في الكلية.
- وكذلك تتبع سياسة انتداب عدد من الصيادلة المشهود لهم بالكفاءة وذلك للمساعدة في الدروس العملية.

سياسة الكلية للتغلب على توفير الدعم المادي للطلاب

- تلتزم الكلية بتوفير الدعم المادي للطلاب غير القادرين في صورة كتاب جامعي - مرتب شهري - توفير الاحتياجات

سياسة الكلية في مجال الدراسات العليا والبحوث

- الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي المتميز وذلك من خلال :
- وضع خطة بحثية عامة للكلية تعتمد على الاحتياجات المجتمعية
 - دفع الأقسام العلمية إلى وضع خطط خمسية للبحث العلمي خاصة بها محددة الأهداف والمسئوليات والمخرجات ومن أهمها نشر البحوث والمشاركة في المؤتمرات والالتزام بتنفيذها.
 - الأهتمام بتوعية أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومتابعة التزامهم بأخلاقيات البحث العلمي.
 - الألتزام بالتعاون مع جامعة طنطا بالدعم المعنوي والمادي لأعضاء هيئة التدريس النشيطين في مجال النشر العلمي في المجلات المصنفة عالميا وفي المؤتمرات

- رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين في مجال البحث وذلك من خلال:
- توفير الأجهزة العلمية الحديثة التي تخدم العملية البحثية وتعظيم الاستفادة منها بالتدريب المتخصص
 - تدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين في الدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي.
 - كما تولى الكلية اهتماما خاصا بمعاوني أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنوات النهائية بمرحلة البكالوريوس وتعمل على إكسابهم مهارات الكتابة العلمية ومبادئ البحث العلمي وتدريبهم على استعمال الأجهزة العلمية.
 - كما تعمل الكلية على تحفيز وتدعيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية.
 - العمل على توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق تفعيل نظام المكتبة الرقمية وتحديث محتويات المكتبة الورقية
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمعاونين على السفر في مهمات علمية وبعثات ومنح شخصية واكتساب مهارات متطورة في مجال البحث العلمي

- دعم مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية البحثية وذلك من خلال :
- تهتم الكلية بتنمية الموارد من خلال زيادة مساهمة الوحدة ذات الطابع الخاص التوسع في أنشطتها والترويج لها وبدء الدراسة في برنامج جديد وهو برنامج الصيدلة الإكلينيكية
 - دراسة تطبيق لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
 - زيادة المساهمة المجتمعية من خلال التعريف بدور الكلية
 - العمل على جذب الطلاب الوافدين من خلال التسويق لبرامج الكلية لرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية والآسيوية
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في المشاريع الممولة خارجيا وعلى الاشتراك مع المؤسسات البحثية الأخرى وشركات الأدوية في إجراء البحوث والإشراف على الرسائل العلمية
 - العمل على تشجيع دور المراكز البحثية والتي تقدم خدمات بحثية وتطبيقية وتسهم عائداتها في رفع الموارد المالية ودعم البحث العلمي

سياسات الكلية في مجال المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

- تحديد الاحتياجات المجتمعية مبنية على آلية موثقة ومعلنة وتراجع كل خمس سنوات ويستفاد من هذه الدراسة في التحديث والتطوير للوفاء بالاحتياجات من خلال وحدة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- إعداد خطة عمل في بداية كل عام جامعي تتضمن الندوات وحملات التوعية وسبل التعاون مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية وتطوير أنشطة الوحدة ذات الطابع الخاص وتطوير أساليب الإعلان عن الأنشطة في الكلية
- تفعيل التواصل مع الخريجين بتنظيم دورات تدريبية لإكسابهم مهارات تتوافق مع متطلبات سوق العمل وإشراك الأطراف المجتمعية في إيجاد حلول للقضايا المختلفة بالكلية
- تقديم خدمات مجتمعية متمثلة في القيام بقوافل طبية بالتعاون مع كلية الصيدلة وطب الأسنان وإدارة الجامعة لقرى محافظة الغربية
- تحقيق الأمن والسلامة للأفراد وحماية وصيانة المنشآت والحفاظ على البيئة طبقاً للمعايير الدولية

سياسات الكلية في مجال تطوير الأداء والإدارة

- إرساء نظام لضمان الجودة في القدرة المؤسسية والعملية التعليمية عن طريق التقويم الذاتي الدوري بواسطة فريق المتابعة الداخلية التابع لوحدة ضمان الجودة بالكلية
- تتمثل عملية التقويم الذاتي في تقييم الأداء في الإدارات المختلفة ومتابعة الأداء بناء على المهام الموكلة لكل قسم إداري
- متابعة السكرتارية بالأقسام المختلفة- متابعة تنفيذ قرارات مجالس الأقسام العلمية- متابعة العمل بالمخازن الفرعية
- التقويم الشامل للعملية التعليمية من خلال تفعيل دور لجنة تطوير المناهج بالكلية- آراء الطلاب في المقررات- الامتحانات- برنامج الدراسة- سياسات القبول والتحويل- العمل على مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة في التقييم
- متابعة التقارير الدورية للعمل وتحديد ما يعوق تنفيذ الخطط التنفيذية
- العمل على نشر ثقافة الجودة عن طريق الندوات وورش العمل والمؤتمرات

برنامج الصيدلة الاكلينيكية

(نظام الساعات المعتمدة)

- بدأ البرنامج فى الكلية فى العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠ مساراً موازياً بنظام الساعات المعتمدة يمنح الطالب درجة البكالوريوس فى الصيدلة (صيدلة إكلينيكية).
- وتهدف الدراسة إلى تخريج باكورة صيادلة إكلينيكية يضطلعون بمهمة ارساء المفهوم العصري لمهنة الصيدلة فى الممارسة العلاجية وكذلك فى التعليم الصيدلي وفى البحث العلمي الصيدلي الإكلينيكي.
- تم تخريج أربعة دفعات من هذا البرنامج فى دور مايو ٢٠١٤ و٢٠١٥ و٢٠١٦ و٢٠١٧.

أبرز الانجازات التي تمت فى كلية الصيدلة منذ إنشائها

وحدة ضمان الجودة

تم إنشاء الوحدة مع بداية سعى الكلية للحصول على الإعتماد وفقا لخطة وزارة التعليم العالى لتطوير التعليم بالجامعات المصرية. تم اختيار أعضاء الوحدة بعناية لتحقيق أقصى تواصل ممكن بين أفراد العملية التعليمية والقائمين عليها. كما تم تدعيم الوحدة بمجموعة من الإداريين المتخصصين للمساعدة فى تحقيق أهداف الوحدة.

وتتمثل أهداف الوحدة فيما يلى :

- نشر وترسيخ المبادئ العامة للجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- تطوير التعليم بالكلية من خلال نظم التقييم الداخلى والخارجى.
- الإستفادة من آراء وخبرات خريجي الكلية وأصحاب العمل فى شتى المجالات وثيقة الصلة بالكلية.
- استطلاع آراء الطلاب والمتحنيين الخارجيين فى سير العملية التعليمية لضمان تحقيق أهداف الوحدة.
- حصلت الكلية على الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار (١٥٤) بتاريخ ٢٣/٥/٢٠١٦.

وحدات تم استخدامها لخدمة أهداف التعليم والتعلم

١. وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
٣. وحدة متابعة الخريجين.
٤. وحدة تكنولوجيا المعلومات .

بالإضافة إلى

١. مزرعة النباتات الطبية.
٢. معمل الحاسب الآلي.
٣. مركز الخدمات الصيدلانية.
٤. نادي التكنولوجيا.
٥. مركز معلومات الدواء والسموم
٦. المصنع التعليمي

مركز معلومات الدواء والسموم

رؤية المركز:

تحسين الخدمة الصحية من خلال تفعيل دور الصيدلي في تقديم معلومات عن الدواء مبنية على الأدلة العلمية و تتسم بالحيادية و موجهة لخدمة المريض، وكذلك تفعيل الدور الصيدلي في رصد الآثار الجانبية للأدوية وتقديم الحلول المتاحة لها.

اهداف المركز:

- * إمداد أعضاء الفريق الطبي بأي معلومات عن الدواء على سبيل المثال الآثار الجانبية للأدوية والتفاعلات الدوائية وضبط الجرعات.
- * خلق رابطة تفاعلية بين أعضاء الفريق الطبي والمركز بحيث يتم تبادل المعلومات ونشرها والتواصل بين كل أطراف الفريق الطبي.
- * نشر الوعي والتثقيف الطبي والدوائي، بإصدار دوريات علمية تحتوي على أحدث المعلومات والتحذيرات في مجال الأدوية.
- * تبني منهاج التعليم المستمر للصيادلة بحيث يكونون على دراية بالتقنيات والمعلومات الدوائية الحديثة.

نشاطات المركز:

- ١- الرد على أية أسئلة تقدم إلي المركز من أي عضو من أعضاء الفريق الطبي، ويكون لها علاقة بالعلاج من آثار جانبية وتفاعلات دوائية الخ وتجهيز الرد العلمي بالإستعانة بمكتبة المركز وقواعد البيانات الموجودة بالمركز. ويتم تدوين و حفظ هذه الأسئلة وإجابتها في ملفات لاستدعائها عند الحاجة أو عمل أية إحصائيات لازمة في المستقبل.

- ٢- إصدار المجلة الدورية وتحتوى على معلومات علاجية حديثة وتوزع على جميع الأطباء والصيادلة بالعيادات والمستشفيات والمراكز الصحية والصيديات الحكومية في الغربية وكذلك جميع كليات الطب والصيدلة في أنحاء الجمهورية، وتصدر كل ثلاثة أشهر.
- ٣- عقد دورات تدريبية لتدريب الصيادلة في مختلف مجالات العمل على طرق البحث عن المعلومات الدوائية و
- ٤- اختيار دورات تدريبية تتناسب مع متطلبات العمل.
- ٥- تدريب طلبة الكلية على مصادر المعلومات الدوائية المختلفة وكيفية الرد على الأسئلة المتعلقة بالدواء .

إمكانيات المركز :

- ١- قاعة متخصصة للتدريب و بها شاشة عرض و عدد من أجهزة الكمبيوتر.
- ٢- مكتبة علمية تضم عدداً من الكتب العلمية الخاصة بمجال الأدوية و الصيدلة و تشمل:

- * Drug Facts and Comparisons
- * Drug Information Handbook
- * Drug Information Handbook for Oncology
- * Physicians' Desk Reference
- * Handbook of Nonprescription Drugs
- * Trissel's TM Stability of Compounded Formulations
- * Lexi-comp Online Access
- * Martindale Online
- * 5-Minute Clinical Consult
- * Drug Facts & Comparisons
- * Trissel's IV-ChekTM

- ٣- المركز حاصل على شهادة الأيزو 2008 : 9001 في مجال تقديم خدمات المعلومات الدوائية وتدريب العاملين في المجال الصحى على تقديم خدمات المعلومات الدوائية وجرى الحصول على شهادة الأيزو 2015 : 9001 .

الهيكل الإدارى لمركز المعلومات الدواء والسموم

ص / بسنت ماهر عباس صيدلى (مدير مركز معلومات الدواء والسموم)

ص / هالة عبد الفتاح حبيب صيدلى (رعاية طفل)

ص / نورا طاهر عبد الفتاح الحو صيدلى (رعاية طفل)

ص / نهى أسامة منصور (دكتوراه الفلسفة فى الصيدلة الإكلينيكية)

ص / مى عبد الرحمن موسى (دكتوراه فى الصيدلة الإكلينيكية)

ص / مروة السيد المطاهر (دكتوراه فى الصيدلة الإكلينيكية)

ص / عمرو محمد السيد نوير صيدلى

ص / نجوان سلامة السيد فرهود صيدلى (رعاية طفل)

مركز الخدمات الصيدلانية

التعريف بالمركز :

مركز الخدمات الصيدلانية بكلية الصيدلة جامعة طنطا هو وحدة ذات طابع خاص يقوم من خلال التعاقد بالعديد من الأنشطة. وقد بدأ العمل بالمركز فى أبريل ١٩٩٧ ويقدم المركز الخدمات المختلفة من خلال جميع أقسام الكلية بإمكانياتها وتجهيزاتها الحديثة المختلفة والمتاح استعمالها ويقوم بتقديم هذه الخدمات والاستشارات : السادة أعضاء هيئة التدريس والوظائف المعاونة لهم بكلية الصيدلة – جامعة طنطا بالإضافة إلى الفنيين والإداريين.

ويتبع هذا المركز وحدات متميزة تتكون من :

- (١) وحدة الاستشارات والخدمات الصيدلانية.
- (٢) وحدة الإتاحة الحيوية.
- (٣) وحدة التوثيق والإعلام الدوائى.
- (٤) وحدة التحليل والقياسات الدقيقة.
- (٥) وحدة الكشف والسيطرة على السموم والتلوث.
- (٦) وحدة بحوث التقنية الحيوية ودلالات الأمراض.
- (٧) وحدة التدريب والتعليم الصيدلانى المستمر.
- (٨) وحدة النباتات الطبية والعطرية

أهم إنجازات المركز :

- إجراء دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى للعديد من الأدوية وذلك للعديد من شركات الأدوية المحلية والعربية والعالمية.
- ومن الجدير بالذكر أنه قد تم اعتماد المركز من اللجنة الفنية لمراقبة الأدوية بوزارة الصحة لإجراء هذه الدراسات وذلك فى أغسطس ١٩٩٨.
- إجراء العديد من الدراسات الفارماكولوجية والإكلينيكية اللازمة لتسجيل الأدوية.
- إجراء اختبارات تأكيد الجودة للعديد من المستحضرات الصيدلانية.
- عقد دورات فى التعليم الصيدلانى المستمر.
- عقد دورات تدريبية.
- عقد دورات لتنمية المهارات اللغوية للدراسين.
- تجديد شهادة ISO 9001 .
- تجديد شهادة ISO 17025 طبقاً للمواصفات الدولية فى اختبارات معدل الذوبان للمستحضرات الدوائية والمعتمدة من المجلس الوطنى للاعتماد.

مدير المركز

د/ فتوح راشد منصور

الأقسام العلمية بالكلية

- قسم الكيمياء الصيدلانية
- قسم الكيمياء الحيوية
- قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
- قسم التكنولوجيا الصيدلانية
- قسم العقاقير
- قسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية
- قسم الأدوية والسّموم
- قسم الصيدلة الإكلينيكية

أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة بالكلية
للعام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩

قسم الكيمياء الصيدلانية

أستاذ و رئيس القسم	أ.د./ طارق محمد فتحى المصيلحي
أستاذ متفرغ	أ.د./ محمد عبدالفتاح الضوي
أستاذ مساعد متفرغ	أ.م./ نبوية عبدالسلام شرف الدين
مدرس متفرغ	د/ كامل محمد البرمبالي
أستاذ مساعد	أ.م / ميرفت حامد ربه الحمامصي
مدرس	د/ إيمان احمد عصمت البسطويسي
مدرس (مهمة علمية)	د/ خالد محمد مصطفى العقيلي
مدرس	د / منال عبدالعزيز عبدالمقصود
مدرس مساعد (بعثة اشراف مشترك)	م.م/ شيماء محمد سعيد ابو خطوة
مدرس مساعد	م.م/ بيتر سمير أيوب عبدالملك
مدرس مساعد	م.م/ هيثم عمر محمود توفيق
معيدة	ص / هبه عطفى السباعي نصير
معيدة	ص / هبه محمدى سعد عبد الحميد
معيدة	ص / سلمى عبد الحكيم الدمرداش
معيدة	ص / خلود عادل ابو اليزيد عطيه
معيد	ص/ أحمد سمير ابو الفتوح البحيرى
(معيد)	ص/أحمد فيصل محمود محمود خليل
(معيد)	ص / عبدالرحمن ابراهيم زين العابدين

قسم الكيمياء الحيوية

أستاذ وعميد الكلية	أ.د/ نهلة السيد العشماوي
أستاذ مساعد وقائم بأعمال رئيس القسم	أ.م/ ايمان جوده خضر سعد
أستاذ متفرغ	أ.د/ هدى عبد القادر البحر اوي
أستاذ مساعد	أ.م/ نجلاء فتحي إبراهيم خضر
مدرس (أجازة مرافقة زوج)	د/ حنان لطيف مسيحة
مدرس	د / غادة محمد زكى عبد الحميد
مدرس مساعد	م.م/ علا عبدالسلام جلال الدين
مدرس مساعد	م.م / أميرة أسامة محمد إبراهيم
مدرس مساعد	م.م/ مريم علي كامل ابو سيف
مدرس مساعد	م.م / هند مصطفى امين سليم
مدرس مساعد	ص/ سمر عادل محمد العدوى
مدرس مساعد	ص/سارة أنس محمد هلال
مدرس مساعد	ص/ امنية بسيونى ناجى حمادة
معيدة	ص / ندى نبيل مختار حلمي
معيدة	ص / اسماء على كامل محمود
معيدة	ص / سارة محمد أحمد محمد حموده

قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

أستاذ مساعد وقائم بأعمال رئيس القسم	أ.م / شيرين فاروق رياض حماد
أستاذ متفرغ	أ.د/ احمد عبد المنعم حبيب
أستاذ متفرغ	أ.د/ مختار محمد مبروك
مدرس	د / فتوح راشد منصور
مدرس	د / محمد احمد عبد الحميد السيد
مدرس	د / سماح فاروق رمضان الملا
مدرس	د / اميرة حسن كمال سعد
مدرس مساعد	م.م/ محمود محمد حسن الشهاوى
مدرس مساعد (مرافقة للزوج)	م.م/ آيه عاطف ابراهيم محمد
مدرس مساعد (بعثة خارجية)	م.م/سمر حسن السيد العجمى
مدرس مساعد (رعاية طفل)	م.م/صفا محمد محمود عبد الستار
مدرس مساعد	م.م / بسمة زكريا محمد الخطيب
مدرس مساعد	م.م / ماري عزيز اسعد ميخائيل
مدرس مساعد	ص / منى محمد سيد أحمد عامر
معيد	ص / محمد حسان ابو الفتح بسيونى مهنا
معيدة (أجازة وضع)	ص / إيمان عبد المنعم احمد الشناوى
معيدة	ص/ نوران عبدالمنعم مختار حامد

قسم التكنولوجيا الصيدلانية

أستاذ وقائم بأعمال رئيس القسم ومدير وحدة الجودة	أ.د/ جمال محمد محمود المغربي
أستاذ متفرغ	أ.د / سناء عبدالغنى الجيزاوي
أستاذ متفرغ	أ.د/ عصمت السيد زين الدين
أستاذ	أ.د/ محمد على عثمان ابراهيم
أستاذ مساعد	أ.م/ عمر ياسين محمد ماضى
أستاذ مساعد	أ.م/ ابتسام احمد محمد عيسى
مدرس (مرافق للزوجة)	د/ أحمد مصطفى محمد فهيم
مدرس	د/ احمد عاطف دنيا
مدرس	د/أمل عبدالمنعم عبدالله سلطان
مدرس	د/منى فاروق محمود عرفة
مدرس مساعد	م.م/ أسماء ابو بكر هداية
مدرس مساعد	م.م/ شيماء محمد زكى عشاوي
مدرس مساعد	م.م/ يوسف احمد يوسف حجاج
مدرس مساعد	م.م/سليمان صالح الطوخى
مدرس مساعد	م.م/داليا محمد هشام عبد القادر
مدرس مساعد	م.م/دينا السيد محمد بالى
مدرس مساعد (رعاية طفل)	م.م/هويدا الشناوى عبدالمجيد
مدرس مساعد (رعاية طفل)	م.م/نهى دسوقي فايد فايد
مدرس مساعد	م.م / نورهان فتحى محمد النشار
مدرس مساعد	م.م/ رانيا كمال محمود عيد
معيد (مرافق للزوجة)	ص/ فادى مكرم لويز ابراهيم
معيد	ص/ محمد هانى موسى خلف
معيدة	ص / نهى وائل محمد يوسف الخياط
معيدة	ص/ أحمد خالد السيد أبو صالحه
معيدة (رعاية طفل)	ص/ علا عبد الله السيد الفحل
معيدة	ص/ ديننا على السيد الطحان
معيد	ص / مجدى محمود محمد السيد
معيدة	ص / رشا السعيد عبد الرحمن الشيخ

قسم العقاقير

أستاذ مساعد وقائم بأعمال رئيس قسم أستاذ متفرغ أستاذ متفرغ أستاذ ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أستاذ ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أستاذ مساعد مدرس مدرس مدرس مدرس مساعد (أجازة دراسية) مدرس مساعد (أجازة رعاية طفل) مدرس مساعد (بعثة اشراف مشترك) مدرس مساعد (مرافقة للزوج) مدرس مساعد مدرس مساعد مدرس مساعد مدرس مساعد مدرس مساعد معيدة (مرافق زوج) معيدة معيد معيد معيدة معيدة	أ.م/ منى عبدالحميد الاعصر أ.د/ سوزان محمود ابراهيم أ.د / عبدالرحيم سيد ابراهيم أ.د/ كاميليا عبدالحميد ابوالسعود أ.د/ أمل محمد كمال كباش أ.م/ نجوى عبدالقادر شعيب د/ غادة اسماعيل الشحات د/ اماني السيد رجب د / سوزى عبد الحكيم الدمرداش م.م/ أحمد السيد أحمد زايد م.م/ بسنت نبيل محمد ملش م.م/ دعاء عليوة محمد عليوة م.م/ مروة السيد محمد حسن م.م/ هبة الله مصطفى الجندي م.م/ ولاء أحمد زكى أحمد نجم م.م/ رانيا محمد الأنور عثمان م.م / أحمد محمد محمود يونس م.م/ حسام مجدى السعداوى طه ص/ وفاء صبحى بدير أحمد ص/ هبة عبد الهادى محمد ص/ أحمد سعيد سطوحى عرفة ص/ محمد ابراهيم أحمد الشوربجي ص/ ابتسام طه عبد الفتاح بدوى ص / منه الله معتز صديق جمعه يوسف
---	--

قسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية

أستاذ وقائم بعمل رئيس القسم	أ.د/ أمل مصطفى ابو قمر
أستاذ متفرغ	أ.د./ طارق السعيد إبراهيم البنا
أستاذ متفرغ	أ.د./ احمد احمد عبدالعزيز
أستاذ متفرغ	أ.د/ فاطمة ابراهيم محمد سنبل
أستاذ مساعد	أ.م/ لمياء عبد الله محمد يوسف المدبولي
مدرس مساعد - بعثة خارجية	م.م/ محمود حسن محمود فرغلي
مدرس	د./ ميسرة محمد البوصيري
مدرس مساعد (رعاية الطفل)	م.م/ رشا بسيوني عبدالحميد الغنام
مدرس مساعد	م.م/ أمنية ممتاز إبراهيم الفخراني
مدرس مساعد	م.م/ إنجي عبدالسميع الاخناوى
مدرس مساعد	م.م/ اسلام شعبان غازي
معيدة	ص/ نهى عبد الله محمد عطيه
معيدة	ص/ نورهان محمد محسن سلام
معيدة	ص/ أية مصلحي محمد مصلحي غازي
معيدة	ص / سحر ناصر محمد رشاد الخرصاوى
معيدة	ص / هبه عبدالله محمد الضوى محمد
معيدة	ص / سارة أحمد محمد محمد

قسم الأدوية والسموم

أستاذ متفرغ وقائم بعمل رئيس القسم	أ.د/ سامية سالم محمد سكر
أستاذ متفرغ	أ.م/ ماجدة السيد الصياد
أستاذ متفرغ	أ.د/ علاء الدين السيد السيبي
أستاذ متفرغ	أ.د/ ناجح احمد المهدي
أستاذ (اعارة)	أ.د/ ثناء احمد المصري
أستاذ (اعارة)	أ.د/ نجلاء عبدالعزيز فؤاد الشيتاني
أستاذ مساعد	أ.م / احمد عبد الحميد جودة
مدرس (مرافقة زوج)	د/ رحاب محمد الغرباوى
مدرس	د/ سالي السيد ابوريثية
مدرس	د/ ايناس يوسف عثمان
مدرس مساعد (اجازة دراسية)	م.م/ بدير ابراهيم دويدار
مدرس مساعد	م.م/ هناء عادل حسنين عبد الكريم
مدرس مساعد	م.م/ آيه حسن زكى القديم
مدرس مساعد (اجازة دراسية)	م.م/ سمير حموده عمر
معيدة	ص/ ساره رسمى عبدالفتاح المحروقى
معيدة	ص/ نورهان الرفاعى مبارك
معيدة (أجازة وضع)	ص / نهى مجدى محمد عبد الرازق
معيدة	ص / لينه عبد الحميد عبد الغنى

قسم الصيدلة الإكلينيكية

أستاذ وقائم بعمل رئيس القسم	أ.د/ سحر كمال حجازي
أستاذ متفرغ	أ.د/ اسامة محمد ابراهيم
أستاذ	أ.د/ سحر محمد الحجار
أستاذ مساعد	أ.م/ جمال عبد الخالق العزب
أستاذ مساعد	أ.م/ طارق محمد مصطفى
مدرس (رعاية الطفل)	د/ داليار رفعت العفيفي
مدرس (مهمة علمية)	د/ احمد عبد الحكيم الدمرداش
مدرس مساعد	م.م/ ياسمين محمد عبد المطلب عيسى
مدرس مساعد(بعثة خارجية)	م.م/ إيمان مأمون على محى الدين
مدرس مساعد	م.م/ إيمان إبراهيم البرى
مدرس مساعد	م.م/ فداء عبد المنعم كمال الدين
معيدة	ص/ هدير محمد فؤاد مصطفى الشيخ
معيدة	ص/ محمد شاهين على دبور
معيدة	ص/ بسمه محروس حسن الفطاطرى
معيدة	ص/ أية محمد حسن العطار
معيدة	ص / ريهام أمين عبد الغنى الغنيمى
معيدة	ص / آيه جمال إبراهيم أمين موسى
معيدة	ص / أميرة رشدى السباعى رشدان
معيدة	ص / خديجة أحمد محروس جلال
معيدة	ص / آمال طاهر عبد الفتاح الحو

المجموعة النوعية لوظائف الصيادلة

صيدلى (دكتوراه)	ص/ شيرين رفعت محمد عفيفى
صيدلى (دكتوراه)	ص/ ايناس ابراهيم على الذهبى
صيدلى (ماجستير)	ص/ ماجدة كمال محمد خليل
صيدلى (ماجستير)	ص/ نشوى محمد السعيد
صيدلى (ماجستير)	ص/ ايمان السيد محمود درويش
صيدلى (ماجستير)	ص/ أحمد عبد الحميد عرفة
صيدلى (ماجستير)	ص/ منال عبد الحكيم عبد السلام
صيدلى (ماجستير)	ص/ نهى أسامة أنور منصور
صيدلى	ص/ صفاء فوزى أحمد الديب
صيدلى	ص/ رندا عبد العزيز أحمد
صيدلى	ص/ عبد الحلیم عبد الفتاح محمد فرج
صيدلى	ص/ ايمان حسنى يوسف البردعى
صيدلى	ص/ ريهام موسى عطيه عبده
صيدلى	ص/ رجب ابراهيم مرسى سعيد
صيدلى	ص/ أبو النجا فتحى ياقوت
صيدلى	ص/ نهى أحمد دسوقى الزواوى

تابع المجموعة النوعية لوظائف الصيدلانية

صــــــــــــــــيدلى	ص/ أشرف محمود أحمد النببى
صيدلى (اجازة)	ص/ هاله عبد الفتاح محمد حبيب
صيدلى (منتدبة)	ص/ نهله حمدى محمد الديق
صــــــــــــــــيدلى	ص/ ريهام عبد الحميد أحمد
صيدلى (اجازة رعاية طفل)	ص/ مروة مختار محمد مبروك
صــــــــــــــــيدلى	ص/ نهال أسامة منصور
صيدلى منتدبه	ص/ يارا أحمد حسنى خالد
صيدلى منتدبه	ص/ رغده ناجح أحمد المهدي
صيدلى منتدبه	ص/ مونيكا فوزى جورجى زكى
صــــــــــــــــيدلى	ص/ هدير عبد المنعم سليمان الصياد
صــــــــــــــــيدلى	ص/ حنان ابراهيم يوسف الشوربجى
صــــــــــــــــيدلى	ص/ منى محمد فتحى الظملاوى
صــــــــــــــــيدلى	ص/ بسنت ماهر عباس
صــــــــــــــــيدلى	ص/ عمرو محمد السيد محمد نوير
صيدلى (اجازة)	ص/ نورا طاهر عبد الفتاح الحو
صــــــــــــــــيدلى	ص/ مى عبد الرحمن موسى
صــــــــــــــــيدلى	ص/ نجوان سلامة السيد فرهود

بيان بأدوار الكلية

الدور الأول

مكتب السيد الأستاذ / أمين عام الكلية الخزينة الشنون المالية معمل الحاسب الآلي مقر الجمعية العلمية وحدة إدارة الأزمات والكوارث المطبعة أمانة مجلس الكلية السويتش الأرشيف العلاقات الثقافية الاستحقاقات	قسم الشنون الإدارية الخدمات الداخلية الوحدة الحسابية مقر اتحاد الطلاب مقر الجمعية الأدبية وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدرج الصيدلة الإشعاعية المصنع التعليمي مدرج رقم (٣) نادى التكنولوجيا
المبنى الجديد للمدرجات	
قسم شنون الطلاب الدراسات العليا والبحوث الشنون القانونية	قسم رعاية الطلاب مدرج رقم (١) و (٢)
وحدة شنون الخريجين مركز المعلومات الدوائية مدرج مركز الخدمات الصيدلانية	مبنى مركز الإتاحة الحيوية العيادة الطبية مخازن الكلية

الدور الثاني

قسم الكيمياء الصيدائية	
مكتب السكرتارية	مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس المعامل الخاصة بالقسم
قسم الكيمياء التحليلية	
مكتب السكرتارية	مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس المعامل الخاصة بالقسم

الدور الثالث

مكتب الأستاذ الدكتور / عميد الكلية	المكتبة
مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	معامل قسم التكنولوجيا الصيدائية
مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	وحدة ضمان الجودة
مكتب الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

الدور الرابع

قسم العقاقير	
مكتب السكرتارية	مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس المعمل الخاص بالقسم
قسم الميكروبيولوجيا	
مكتب السكرتارية	مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس المعمل الخاص بالقسم
مكتب السيد / قائد حرس الكلية	

الدور الخامس

قسم الأقربازين والسموم	
مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس	مكتب السكرتارية
المعمل الخاص بالقسم	
قسم الصيدلة الإكلينيكية	
مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس	مكتب السكرتارية
المعمل الخاص بالقسم	
مصلى للطلبة	معمل اللغات

الدور السادس

قسم التكنولوجيا الصيدلانية	
مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس	مكتب السكرتارية القسم
معمل زراعة الأنسجة	قاعة السيمينار
مدرج (٤)	غرفة أعمال
غرف أعمال الكنترول	معمل الفارماكوكينيتك
قسم الكيمياء الحيوية	
مكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس	مكتب السكرتارية
المعامل الخاصة بالقسم	

أماكن وأسماء مدرجات الكلية

الدور الأرضى – المبنى الجديد	مدرج رقم (١)
الدور العلوى – المبنى الجديد	مدرج رقم (٢)
الدور الأرضى – مبنى الكلية	مدرج رقم (٣)
الدور السادس – مبنى الكلية	مدرج رقم (٤)
مدرج مركز الاتاحة الحيوية مبنى مركز الخدمات الصيدلانية	مركز الخدمات الصيدلانية
الدور الأرضى – مبنى الكلية	مدرج الصيدلة الإشعاعية
الدور الأرضى – مبنى الكلية	قاعة درس لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية

نظام الكلية في نسب الحضور وتقييم أعمال السنة

مادة (٦) :

يجب على الطالب متابعة ٧٥% على الأقل من المحاضرات والدروس العلمية ويحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا كانت مواظبته دون هذه النسبة وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم إليها إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

التدريب الصيفي

على الطالب أن يقضى فترتي تدريب مجموعهما لا يقل عن (٤٠٠) ساعة طبقاً لمشروع التدريب الذى يقره مجلس الكلية سنوياً.

(١) **الفترة الأولى :** مدتها لا تقل عن (٢٠٠) ساعة وذلك فى الأجازة الصيفية التى تلى الدراسة بالفرقة الثانية بإحدى الصيدليات الأهلية أو المستشفيات.

(٢) **الفترة الثانية :** مدتها لا تقل عن (٢٠٠) ساعة وذلك فى الأجازة الصيفية التى تلى الدراسة بالفرقة الثالثة بأحد مصانع الأدوية أو بأحدى المستشفيات التى يطبق بها نظام الصيدلة الإكلينيكية.

لا يمنح الطالب درجة البكالوريوس فى العلوم الصيدلانية إلا إذا قدم شهادة يعتمدها المسئول فى كل من المؤسسات الصيدلانية السالفة الذكر التى تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرض أثناء تدريبه ويعتمدها مجلس الكلية بناء على تقرير ممن يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التدريب كما يوجد دليل مستقل للتدريب الصيفي موضحاً به جميع تفاصيله.

الشهادات التي تمنحها الكلية

-
- ١) درجة البكالوريوس في الصيدلة.
 - ٢) درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية)
 - ٣) درجة ماجستير في الصيدلة
 - ٤) درجة دكتور الفلسفة في الصيدلة.
 - ٥) درجة دكتور الصيدلة (البرنامج المهني لدكتور الصيدلة)
(Pharm D Professional)
 - ٦) دبلوم صيدلة اكلينيكية
 - ٧) دبلوم الرقابة الدوائية
 - ٨) الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية والتحليل الاكلينيكي
-

نبذة عن التربية العسكرية

عزيزي الطالب :

إن مصر وهى فى طريق تقدمها فى بناء مستقبل مشرق هى فى أمس الحاجة إلى أجيال من الشباب سليم بدنياً وعقلياً ونفسياً يؤمن بالعمل الجاد المثمر والانضباط واحترام القانون ويتحلى بالقيم السامية (دينية – وخلقية).

وأنتم يا شباب الجامعة نواة لهذه الأجيال تبحثون عن قذوة حسنة فى هذه المرحلة السنوية الحرجة.

وتعتبر التربية العسكرية هى وسيلتكم لتطويع النفس على النظام والانضباط والالتزام فى كل أمور الحياة مما يكون له أكبر الأثر فى حياتكم العملية المقبلة. وتعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية من المواد الدراسية التى يجب أن يجتازها الطلبة الجامعيون الذكور المتمتعين بالجنسية المصرية قبل تخرجهم من الكلية وذلك طبقاً للقانون رقم ٤٦ لسنة ١٩٨٣.

وهى شرط أساسى للحصول على شهادتكم الجامعية التى هى باب دخولكم إلى مجالات مشرقة فى حياتكم العملية المقبلة. وتهدف دراسة مادة التربية العسكرية إلى غرس روح الولاء والانتماء لدى شباب مصر وتنمية الوعي العسكرى من تأدية الخدمة العسكرية وإنطلاقاً منها إلى تحمل المهام الوطنية المختلفة فى كافة المجالات.

وتعلن إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا عن مواعيد عقد دورات التربية العسكرية قبل بداية هذه الدورات بوقت كافي عن طريق إعلانات توضع فى لوحة إعلانات إدارة التربية العسكرية بالجامعة وأيضاً فى لوح الإعلانات المعتمدة والمنتشرة داخل الحرم الجامعي وايضاً توزع هذه الإعلانات على إدارة شؤون الطلاب بكل كلية.

لذا يجب عليك عزيزي الطالب بمجرد دخولك إلى الحرم الجامعي وانتظامك في الفرقة الأولى أن تبادر بالتعرف على مواعيد انعقاد هذه الدورات وتخطط لنفسك من الآن الموعد الذي يناسبك وتتقدم قبل هذا الموعد بشهر على الأقل إلى إدارة التربية العسكرية بالجامعة ومعك الأتي :

- عدد (٣) صورة شخصية حديثة مقاس ٤ × ٦ ألوان.
 - عدد (١) صورة كارنية الكلية.
 - عدد (١) صورة بطاقة الرقم القومي.
- لكي يتم ملئ النموذج الخاص بتسجيلك فى الدورة المناسبة طبقا لكثافة كل دورة.

مفردات زي التربية العسكرية :

- قميص كحلى / لبنى سادة.
- بنظلون كحلى / أسود سادة.
- حذاء جلد أسود / كحلى.

أسلوب تنفيذ التدريب في دورة التربية العسكرية :

- يبدأ اليوم بطابور التمام الصباحي من سعة ٧.٣٠ على سعة ٨.٠٠.
- يبدأ التدريب اليومي بطابور التعليم الأولي من سعت ٨.٠٠ إلى سعت ٨.٤٥.

أسلوب تقييم الطالب داخل دورة التربية العسكرية :

يتم التقييم بناء على الأتي :

- المواظبة ومدى الانضباط والالتزام بالمواعيد.
- المظهر العام وحلاقة الشعر والذقن .
- (الورقة البحثية / مساعدة التدريب / الماكيت) التى تقدم أثناء الدورة.
- الامتحانات المفاجئة أثناء الدورة.
- الامتحانات العملى.
- الامتحانات النظرى.

لائحة الانضباط التى تطبق على الطالب أثناء الدورة :

- يتم الالتزام بالحضور اليومي طبقا لتوقيتات المحاضرات.
- المظهر العام وحلاقة الشعر والذقن.

- يتم التعامل مع ضباط الدورة والجنود من خلال قائد الدورة شخصيا وعرض أى موقف طارئ على مدير إدارة التربية العسكرية بالجامعة من خلال قائد الدورة للتصرف فيه.
 - يجب على الطالب إتباع جميع قواعد الانضباط والسلوك العام اللائق أثناء حضور الدورة.
 - لا يسمح للطالب بالتخلف أو الغياب لأى سبب.
 - يحق لمدير التربية العسكرية بالجامعة إلغاء الدورة لأى طالب إذا صدر منه ما يستدعى ذلك.
- حالات الإعفاء من مادة التربية العسكرية :**
- يعفى من التربية العسكرية كل من هو غير لائق طبيا بعد الكشف الصيدلاني عليه عن طريق القومسيون الصيدلاني بالجامعة محولا بخطاب من إدارة التربية العسكرية.
- ويعتبر الطالب غير لائق طبيا في الحالات الآتية فقط :
- الأمراض العقلية الظاهرة.
 - شلل الأطفال أو بتر أحد الأطراف.
 - فقد الأبصار.
 - ويعفى من الطابور العملى ويحضر محاضرات النظرى بالمدرج اصحاب الأمراض العضوية بالقلب .
 - الطالب ذو الجنسية المزدوجة.
 - الطلبة المتخذ ضدهم إجراءات من جهات أمنية.

عزيزي الطالب :

التعليمات تحتم على الطالب أخذ الدورة عقب انتهائه من امتحانات الفرقة الأولى وأنه سيتم دفع مبلغ وقدره (٤٥ جنيه) لكل السنوات ماعدا الفرقة الإعدادى .

تأجيل الدورة قد يؤدي بك إلى تأخرك عن التقديم للتجنيد لأداء الخدمة العسكرية مع زملائك (شرط أساسى لقبول أوراقك فى منطقة التجنيد شهادة المؤهل الدراسى والتي لن تحصل عليها إلا بعد اجتيازك دورة التربية العسكرية بنجاح) مما قد يؤدي إلى تعليق (سنة زيادة قابلة للرفع) إذا تخلف الطالب أكثر من دورة تجنيدية.

قد يضيع عليك ذلك التأجيل فرصة الإعفاء النهائى من الخدمة العسكرية فى حالة تقديم أوراقك إلى منطقة التجنيد مع أقرانك فى نفس الوقت وتهيب الإدارة العسكرية – جامعة طنطا جميع الطلبة الذكور من منطلق الحرص على مصلحتهم بالمبادرة والتوجه إلى مقر الإدارة بمبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الصيدلى للاستفسار عن أى أسئلة من شأنها توضيح مفهوم التربية العسكرية للطالب وتزويده بالمعلومات الكافية عن مواعيد الدورات المختلفة.

والله نسأل أن يوفقنا إلى خدمة أبنائنا الطلاب...
مع تمنياتنا لهم بعام دراسى سعيد،،،

مدير إدارة التربية العسكرية بجامعة طنطا

عقيد / إكرامى خطاب

العقوبات المقررة تطبيقها على الطلاب

موجبات العقوبة للطلاب

مادة رقم (١٢٤) بقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢
يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلي
الأخص:

- (١) الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- (٢) تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور
الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي
اللوائح بالمواطبة عليها.
- (٣) كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك
داخل الجامعة أو خارجها.
- (٤) كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان
أو شروع فيه.
- (٥) كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو
تبيدها.
- (٦) كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص
سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- (٧) توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو
جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية
المختصة.
- (٨) الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة
للنظام العام أو الآداب.

-
- تقضى المادة (١٢٦) من اللائحة بتحديد العقوبات على النحو التالي :
- ٩) التنبيه شفاهه أو كتابة.
 - ١٠) الإنذار.
 - ١١) الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - ١٢) الحرمان من حضور دروس بعض المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - ١٣) الفصل من الكلية لمدة شهر أو أكثر.
 - ١٤) الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر.
 - ١٥) إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
 - ١٦) الفصل النهائي من الجامعة وإبلاغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى
- ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم إلى الامتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار على ولى أمر الطالب.
- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخه.
-

التقديرات

من ٨٥٪ فأكثر	ممتاز
من ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪	جيد جداً
من ٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪	جيد
في العلوم الأساسية: من ٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	مقبول
في العلوم الإنسانية والمكملة*: من ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪	
في العلوم الأساسية: أقل من ٦٠٪	راسب
في العلوم الإنسانية والمكملة*: أقل من ٥٠٪	

* ملحوظة : العلوم الإنسانية والمكملة هي (علم الاجتماع – علم النفس – حقوق إنسان – رياضيات – اللغة الإنجليزية – الإحصاء الحيوى) وباقي المواد هي المواد الأساسية.
ويقدر رسوب الطالب بأحد التقديرين الآتيين :

في العلوم الأساسية: من ٣٠٪ إلى أقل من ٦٠٪	ضعيف
في العلوم الإنسانية والمكملة*: من ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪	
أقل من ٣٠٪ في درجة التحريرى للمادة	ضعيف جداً

- ينقل الطالب إلى الفرقة التالية إذا نجح في جميع المواد أو رسب فيما لا يزيد عن مادتين أساسيتين ومادتين مكملتين على الأكثر من كل فصل دراسي وفي هذه الحالة يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة الأدنى.
- أما طلاب الفرق الرابعة الراسبين فيما لا يزيد على (٤) مواد في الفصلين الدراسيين فيعقد لهم امتحان فيما رسبوا فيه في شهر سبتمبر مع بداية العام الدراسي الجامعي التالي.

إدارة شئون الطلاب بالكلية

مسجل الكلية	السيد / عاطف أحمد الطويل
مسئول الفرقة الاعداى	السيدة / سوسن يوسف محمد
مسئول الفرقة الأولى	السيدة / لمياء جمال شرابى
مسئول الفرقة الثانية	السيد / محمد السيد غرابة
مسئول الفرقة الثالثة	السيدة / فوزية الشهاوى فراج
مسئول الفرقة الرابعة	السيدة / دعاء محروس محمد
مسئول الانتدابات	السيدة / سميرة أبو زينة
مراجع الانتدابات والخريجين	السيدة / منى على الطحان
مسئول الخريجين	السيدة / أماني مصطفى عبد الطيف
مسئول الخريجين	السيدة / نهاد محمد عبد المعطى
مراجع التجنيد	السيدة / إيمان عبد الفتاح عبده
مسئول التجنيد	السيد / أحمد محمد العربى

مهام شؤون الطلاب

- إعلان جداول الدراسة والامتحانات للفصل الدراسي الأول والثاني.
- تسجيل إيصالات الرسوم الدراسية بالسجلات والعمل على أن يسدها الطلاب.
- القيام باستخراج (إصدار) بطاقات تحقيق الشخصية الجامعية للطلاب وكذلك مساعدة الطلاب في استخراج الكارنية.
- الإعلان عن موعد الكشف الطبي للطلاب الجدد وذلك بعد وصول ملفاتهم.
- الإعلان عن موعد التحويلات والأوراق المطلوبة للتحويلات وإجراءاته.
- إجراءات تأجيل تجنيد الطلاب وكذلك التربية العسكرية.

مواعيد الدراسة :

- تبدأ الدراسة في الفصل الدراسي الأول في الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر وتنتهي بعد ١٥ أسبوع ثم يعقد امتحان الفصل الدراسي الأول.
- تبدأ الدراسة في الفصل الدراسي الثاني بعد أجازة نصف العام مباشرة وتنتهي بعد ١٥ أسبوع ثم يعقد امتحان الفصل الدراسي الثاني.

الجدول الزمني الدائم لشئون الطلاب

الإجـراء	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الرسوم الدراسية و اعلانها للطلاب. - تسديد الطلاب للرسوم الدراسية وتسجيلها فى سجلات الفرق. 	أغسطس
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد بدء الدراسة فى الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر . - عمل كرنيهات الطلاب وكذا الاشتراكات واستمارات المدينة الجامعية وخطابات المستشفى للطلاب للكشف عند الحاجة. - إعلان شروط التحويل على الطلاب والأوراق المطلوبة. - تحديد موعد الكشف الطبى وإعلانه للطلاب وإعداد استمارات الكشف الطبى لكل طالب. - متابعة إجراءات التحويل وإعداد المذكرات الخاصة بالتحويلات وعرضها على مجلس الكلية للبت فيها. - بدء امتحانات دور سبتمبر فى الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر. - توزيع استمارات الشفهي على الطلاب وذلك ليتم اختيارهم للمواد الشفهية. 	سبتمبر
<ul style="list-style-type: none"> - بدء امتحانات الفصل الدراسى الأول والتخلفات. - بدء امتحانات الفصل الدراسى الثانى والتخلفات. - إعداد استمارات الطلاب المتعذرين عن الامتحانات وتحويلهم للجنة الطبية. 	يناير مايو

خدمات متوفرة بالمجمع الطبي

مركز المعلومات والتوثيق	مركز الكمبيوتر
مكتب البريد	مركز اللياقة البدنية
المكتبة المركزية	البنك الأهلي (فرع الجامعة)
ملاعب المجمع الطبي (يد - سلة - طائرة - اسكواش)	مكتب تصوير كلية الصيدلة
مركز التعليم الالكتروني	مركز براءات الاختراع
مركز الجودة بجامعة طنطا	مركز التخطيط الاستراتيجي
مركز التدريب والتطوير	وحدة إدارة نظم المعلومات

العلاج بالمستشفى الجامعي

يجب أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية.

يحصل على خطاب تحويل طبقاً لقواعد العلاج لطلاب الجامعات بالمستشفى الجامعي

في حالة عدم توفر العلاج بالمستشفى الجامعي لابد من موافقة رئيس اللجنة الطبية بكلية الصيدلة بالجامعة على علاج الطالب خارج المستشفى الجامعي طبقاً للقواعد واللوائح المتبعة وتقدم هذه الخدمة بقسم شؤون الطلاب

مواد وساعات الدراسة بالكلية

الفرقة الأعدادى					
عدد الساعات		الفصل الدراسى الثانى	عدد الساعات		الفصل الدراسى الأول
عملى	نظرى		عملى	نظرى	
٢	٢	كيمياء تحليلية	٢	٢	ك تحليليلة صديلة
٢	٤	كيمياء عضوية	٢	٢	ك عضوية صيدلية
٢	٢	نباتات طبية	٢	٢	نباتات طبية
١ تمارين	٢	رياضيات	٢	٢	بيولوجى
-	٢	لغة إنجليزية	-	٢	لغة إنجليزية
٢	٢	تشریح	١ تمارين	٢	إحصاء حيوى
-	١	حقوق انسان	-	١	مدحل صيدلة
الفرقة الأولى					
عدد الساعات		الفصل الدراسى الثانى	عدد الساعات		الفصل الدراسى الأول
عملى	نظرى		عملى	نظرى	
٢	٢	كيمياء تحليلية	٢	٤	كيمياء عضوية
٢	٢	صيدلة طبيعية	٢	٢	صيدلانيات
٢	٢	عقاقير	٢	٣	فسيولوجيا
٢	٣	فسيولوجيا	٢	٢	هستولوجيا
٢	٢	ميكروبيولوجيا صيدليه	-	٢	اجتماع
-	١	أصول التسميات الصيدلية والطبية	٢	٢	عقاقير
-	٢	علم النفس	-	-	-

الفرقة الثانية					
عدد الساعات		الفصل الدراسي الثاني	عدد الساعات		الفصل الدراسي الأول
عملي	نظري		عملي	نظري	
٢	٢	تركيبات الأشكال الصيدلية	٢	٢	تحليل آلي
٢	٢	ميكروبيولوجيا الأمراض	٢	٢	ميكروبيولوجيا صيدليه
٢	٢	كيمياء حيوية	٢	٢	تركيبات الأشكال الصيدلية
٢	٢	كيمياء العقاقير	٢	٢	كيمياء حيوية
٢	٢	صيدلة حيوية	٢	٢	كيمياء العقاقير
٢	٢	فارماكوكينتيك	٢	٢	طفيليات
الفرقة الثالثة					
عدد الساعات		الفصل الدراسي الثاني	عدد الساعات		الفصل الدراسي الأول
عملي	نظري		عملي	نظري	
٢	٢	كيمياء صيدلية	٢	٢	تركيبات الأشكال الصيدلية
٢	٢	عقاقير	٢	٣	علم الادوية (١)
٢	٣	علم الادوية (٢)	٢	٢	باثولوجيا الأمراض
٢	٢	ك حيوية اكلينيكية	-	٣	صحة عامة
٢	٢	سموم	٢	٢	صيدلة صناعية
٢	٢	صيدلة اكلينيكية	٢	٢	كيمياء صيدلية
-	١	تاريخ صيدله			

الفرقة الرابعة					
عدد الساعات		الفصل الدراسي الثاني	عدد الساعات		الفصل الدراسي الأول
عملي	نظري		عملي	نظري	
٢	٢	صيدلة اكلينيكية	٢	٢	صيدلة اكلينيكية
٢	١	صيدلة مهنية وتفاعلات أدوية	٢	١	صيدلة مهنية وتفاعلات أدوية
٢	٢	تصميم الأدوية	٢	٢	معايير احيائية واحصاء حيوى
٢	١	صيدلة صناعية	-	٣	العلاج الدوائى
٢	٢	الرقابة الدوائية	٢	٢	صيدلة صناعية
-	٢	إدارة الرعاية الصحية	٢	١	كيمياء شرعية
-	٢	المعلومات الدوائية	٢	٢	مادة اختيارية
٢	٢	مادة اختيارية			

دعم الكتاب الجامعي

١. يتم استفادة الطالب المنتظم من دعم الكتاب وفقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات وكذا مجلس الجامعة.
٢. ويتم تسليم الكتاب المدعم من مكتب السيد / أمين الكلية.

المقترحات والشكاوى والتظلمات والالتماسات

إن الطالب هو ركيزة الاهتمام فى العملية التعليمية بأكملها ولأجله قام هذا الصرح ، وعليه فإن الكلية بجميع قطاعاتها العلمية والإدارية تسعى جاهدة من أجل النهوض بجودة العملية التعليمية بما تتضمنه من جوانب علمية وعملية وإدارية وخدمية بحيث تقدم للمجتمع صيادلة يتسمون بأعلى مستوى من الكفاءة والمهنية.

ومن هذا المنطلق فإن الكلية تحرص تمام الحرص على الاستماع إلى آراء الطلاب ومقترحاتهم وكذلك شكاويهم فيما يتعلق بأى من الشئون الدراسية أو غيرها ، ولذلك فقد تم تخصيص "صناديق للمقترحات والشكاوى" بجميع طوابق الكلية بحيث تكون متاحة لجميع الطلاب ودون إلزام من قبل الكلية على المتقدمين بهذه المقترحات أو الشكاوى لكتابة أسمائهم أو بياناتهم أو الكشف عن هويتهم كشرط للنظر فيها وذلك لإزالة أى حرج قد يقع على الطالب من جراء شكواه. ويتم النظر فى هذه المقترحات والشكاوى من قبل متخصصين لاتخاذ ما يلزم من إجراءات تجاهها إذا ما تبين جديتها.

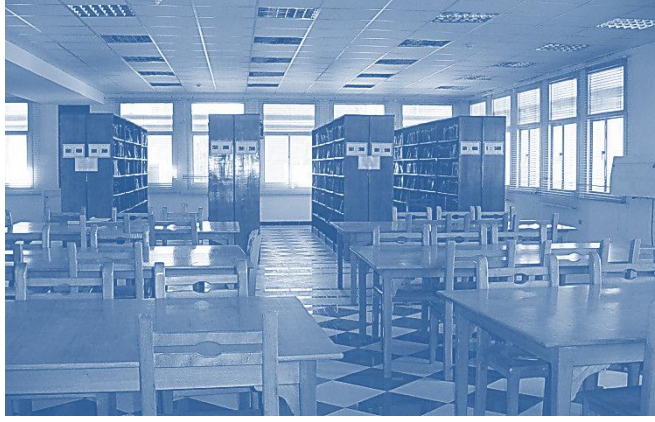
وانطلاقاً من إيمان الكلية الراسخ بأهمية إشراك الطالب فى تقييم العملية التعليمية فإنها تهيب بطلابها أن يشاركوا - وبفاعلية - فى ذلك من خلال ما يبدوونه من مقترحات أو شكاوى وأن يكونوا على يقين أن هناك من سينظر إليها بعين الإعتبار.

وعلى الجانب الآخر فإن الكلية تتيح للطلاب حق التقدم بتظلمات أو التماسات إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية وذلك فيما يخص إعادة رصد درجات الامتحانات الدورية أو النهائية أو غير ذلك من الشئون الإدارية والخدمية وذلك فى خلال مواعيدها المعلنة (تقدم الالتماسات فى خلال ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتيجة للصل الأول والثانى وفى إطارها القانونى المحدد والمنصوص عليه دون أن يكون لذلك أى تأثير من قريب أو بعيد على موقف الطالب أو درجاته أو علاقته بأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الإداريين، مؤكداً أن هذه التظلمات والالتماسات يتم النظر فيها من قبل متخصصين للبت فيها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها وإعلام الطلاب بنتائجها.

المكتبة

تبلغ مساحة المكتبة ٦٥٠ متراً (٣٦ x ١٨) مقسمة إلى : عدد من القاعات المكيفة لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين :-

- مكان لاستقبال المترددين والمستفيدين من خدمات المكتبة وتقديم الإرشادات اللازمة لهم ويحتوى على عدد من أجهزة الحاسب الآلي المزودة ببرنامج تم تصميمه خصيصاً لمكتبة الكلية بالاستعانة بمؤسسة الأهرام لفهرسة وميكنة المكتبة .
- قاعة للإطلاع على الكتب تضم عدد (١٥) منضدة وما يزيد على ١٢٠ كرسي وعدد ٦٥ دولاب للكتب تحتوى علي أكثر من ٦٠٠٠ كتاب (٥٩٠٠) باللغة الإنجليزية - ١٠٠ باللغة العربية) .
- حجرة خاصة بالدوريات العلمية تحتوى علي ١٢ دولاب تحتوى علي أكثر من ١٩٢ دورية في مختلف تخصصات الصيدلة من سبعينات القرن الماضي حتي عام ٢٠٠٧ .
- قاعة الرسائل العلمية وهي تحتوى على أكثر من ٨٠٦ رسالة من رسائل الماجستير والدكتوراة التي تم منحها من قبل الكلية أو التي تم إهداؤها إلى مكتبة الكلية من جامعات أخرى في إطار التبادل العلمي بين الكليات بالإضافة إلى كشف علمي يحتوى على ملخصات للرسائل العلمية التي تم منحها طوال تاريخ الكلية.



وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)

تقوم باتاحة المعلومات فى الصور الالكترونية من خلال شبكات المعلومات وتحقيق الميكنة المتكاملة للادارة الجامعية والعملية التعليمية وتهيئة العاملين بالكلية للتعامل معها من خلال التدريب الموجه والمستمر.

طرق البحث بالمكتبة

تحتوى المكتبة على عدد من أجهزة الحاسب الآلى المزودة ببرنامج متطور فى المكتبات لسرعة البحث عن الكتب وغيرها من أوعية المكتبة وهذا البرنامج يستطيع البحث عن أوعية المعرفة بالمكتبة بأكثر من مدخل مثل العنوان أو المؤلف أو الناشر أو حتى بلد النشر وهذا البرنامج تم تصميمه خصيصاً لمكتبة كلية الصيدلة حتى يتواءم مع كونها مكتبة شديدة التخصص .

□

النادى العلمى

التعريف بالنادى العلمى

هو مشروع تابع لوحدة الجودة بكلية صيدلة طنطا تم انشاءه فى بداية العام الدراسى ٢٠١٢/٢٠١٣ لتنمية والاهتمام بالجانب العلمى لدى الطلبة من خلال عدة أنشطة هى Nerds group, HCV Fighters, Annual Seminars والمؤتمرات والرحلات العلمية) .

الرؤية

مجتمع طلابى مدرك لقيمة العلم وقادر على الانتاج العلمى .

الرسالة

نادى علمى طلابى متميز يشجع الافكار المبدعة ويعمل على نجاحها.

الأهداف

- ١ . اكتشاف ومساعدة الطلاب المهتمين بالمجال العلمى الصيدلى والصيدلة.
- ٢ . نشر فكرة البحث العلمى والأخبار العلمية الحديثة .
- ٣ . إعداد مجموعة من الخريجين مؤهلين لمواصلة الدراسات العليا والبحث العلمى من خلال اكسابهم مهارات بحثية وحياتية.
- ٤ . التنظيم والإشراف على المشروعات البحثية الطلابية.
- ٥ . زيادة إنتاج الكلية من النشر العلمى بمشاركة طلاب النادى.
- ٦ . زيادة الوعى الصحى من خلال القيام بحملات توعية ضد بعض الامراض المتوطنة.

إنجازات النادي العلمي

١. معرض علمي عن العلاج بالجينات Gene House من ١١/١ الى ٢٠١٤/١١/١٦.
٢. مؤتمر HCV Fighters1 – ٢٧، ٢٨، ١١/٢٠١٤.
٣. حفل استقبال الصيدلة الجدد شهر ٢٠١٥/٣.
٤. تنظيم لقاء طلابي لشرح كيفية المذاكرة لطلبة اعدادي – د/فتوح راشد How to Study Event بالتعاون مع أسرة Imagine شهر ٢٠١٥/٤.
٥. معرض علمي عن العلاج بالجينات والخلايا الجذعية والاخبار العلمية الحديثة شهر ٢٠١٥/٤.
٦. مسابقة السيمينار السنوية للنادي – الدورة الثالثة شهر ٢٠١٥/٤.
٧. الحصول على المركز الثاني والثالث بالمؤتمر العلمي الرابع لصيدلة المنصورة بأبحاث أصلية مقدمة من أعضاء النادي .
٨. الدورة الثانية من مشروع HCV Fighters1 (حملات توعية، سيمينارات، مطبوعات) خلال الترم الثاني .
٩. تنظيم ١٢ لقاء لتدريب الطلبة على مهارات العرض والتقديم واستخدام برنامج الـ Power Point خلال الترم الثاني .
١٠. الدورة التأهيلية للبحث العلمي – الموسم الثالث خلال شهري ٧ و٨ / ٢٠١٥.
١١. دورة فوتوشوب بالنادي العلمي شهر ٢٠١٦/٧.
١٢. المؤتمر الثالث HCV/fighter باكاديمية البحث العلمي ٢٠١٦/٨.
١٣. الدورة التأهيلية الرابعة للبحث العملي (فريق Nerds) شهر ٨، ٩، ٢٠١٦.
١٤. تنظيم ورش عمل لأعضاء النادي عن مهارات التواصل والعرض والقيادة وتنظيم الوقت والإقناع .
١٥. ورشة تعليمية لكيفية استخدام برنامج Photoshop شهر ٢٠١٦/١٠ .
١٦. نشر بحث علمي في مجال الكيمياء التحليلية لطلاب بمرحلة البكالوريوس تحت إشراف د / فتوح راشد .
١٧. إقامة event بعنوان " بالعربي SSC " لشرح أهمية المشاركة في الأنشطة الطلابية وكيفية المذاكرة للطلاب الجدد .
١٨. إقامة معرض علمي عن مرض السرطان بالتعاون مع كلية العلوم جامعة طنطا .
١٩. الحصول على المركز الأول على مستوى جامعة طنطا بمسابقة اكتب مشروعك .
٢٠. الحصول على المركز الأول بمسابقة الطالب المثالي على مستوى كلية الصيدلة جامعة طنطا .
٢١. إقامة معرض علمي عن جائزة نوبل بكلية الصيدلة ٢٠١٧/٤٠ .
٢٢. إقامة معرض علمي عن مرض الالتهاب الكبدي الوبائي بالتعاون مع كلية الصيدلة جامعة المنوفية .

مدير النادي العلمي

أ.د / كاميليا أبو السعود

أنشطة رعاية الطلاب

كلمة

مدير عام رعاية الطلاب

أ / دينا محمد عادل

أبنائي وبناتي الأعزاء :

يسعدنا أن نهنئكم بمناسبة التحافكم بالكلية ونقدم لكم أطيب التهاني بتفوقكم متمنين لكم دوام النجاح والتوفيق.
كما يسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل لكي نلتقي بالسيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية من خلال كلمات صادرة من القلب تضى لكم الطريق وترشدكم إلى سبيل التفوق الدائم لكي تكونوا لبنة طيبة في بناء مستقبل باهر لوطننا الحبيب.
كنا نقدم لكم هذا الدليل لكي تتعرفوا على كلية الصيدلة بما تشمل من أقسام علمية وعملية وإدارية وما يمكنكم أن تستفيدوا من خدمات من رعاية الطلاب وشئون الطلاب وكذلك الخدمات التي تقدم للطلاب بالمجمع الصيدلاني .
وندعوكم جميعاً أن تمارسوا كل ما ترغبون ويتناسب مع ميولكم من أنشطة (رياضة – اجتماعية ورحلات – معسكرات ثقافية وفنية – أسر – جولة وخدمة عامة – علمية) من خلال قسم رعاية الطلاب بالكلية.

مع أطيب الأمنيات بدوام التفوق

مسئولو النشاط
بقسم رعاية الطلاب بالكلية

مدير عام رعاية الطلاب	السيد / دينا محمد عادل
مشرفة اللجنة الاجتماعية والطلاب	السيدة / فتنه مراد زيادة
مشرف لجنة الاسر الطلابية	السيد / اسامة صبري النحاس
مشرفة النشاط الرياضى ومشرفة اللجنة الفنية	السيدة / سحر حامد زيدان
مشرف لجنة الجواله	السيد / حسن محمد سلامة
مسئولة التغذية ومشرف اللجنة الثقافية	السيدة / فاطمة السيد العربى
مشرف اللجنة العلمية والنادى العلمى	السيد / سيمون سمير ثابت

رعاية الطلاب في سطور

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة

يمكنك المشاركة في الأنشطة المختلفة التي تتوافق وميولك وقدراتك الشخصية من خلال لجان اتحاد الطلاب والتي يشرف عليها قسم رعاية الطلاب بالكلية.

ويهدف اتحاد الطلاب إلي :

٧. تنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعى الوطنى والقومى وتعويدهم على القيادة واتحاة الفرص لهم للتعبير عن المسئول عن ادائهم
٨. بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين
٩. اكتشاف المواهب الطلابية وقدراتهم ومهاراتهم وتشجيعها
١٠. نشر وتشجيع تكوين الاسر والجمعيات الطلابية ودعم نشاطهم
١١. نشر وتنظيم الانشطة الطلابية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها
١٢. تنظيم الافادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود على المجتمع بالخير
١٣. يعمل اتحاد الطلاب على تحقيق تلك الاهداف من خلال اللجان الاتية:

أولاً : اللجنة الرياضية

ويتم من خلالها ممارسة جميع الأنشطة الرياضية من خلال الألعاب الفردية (السباحة ... الملاكمة ... المصارعة ... الجودو ... التايكوندو ... الكاراتيه ... رفع الأثقال ... كمال الأجسام ... الاسكواش ... ألعاب القوى). والألعاب الجامعية (القدم ... السلة ... الطائرة .. اليد ... تنس الطاولة) وذلك بالاشتراك فى الدورة التنشيطية بالكلية ودورى الجامعة ومن خلالهم الاشتراك فى دورى الجامعات.

ثانيا : اللجنة السياسية والثقافية

ويتم من خلالها الاشتراك فى المسابقات الثقافية المختلفة والتي تنظمها الجامعة والكلية وإقامة الندوات الثقافية والدينية والأدبية وغيرها.

ثالثا : لجنة الأسر والرحلات

يمكنك الانضمام على إحدى الأسر القائمة بالكلية أو تكوين أسرة جديدة ويكون لكل أسرة رائداً من السادة الأساتذة بالكلية ومقرر من الطلاب ويمكن من خلال الأسرة ممارسة جميع الأنشطة المختلفة (رياضية ... ثقافية ... رحلات ... معسكرات ... دورى الأسر).

مراحل تكوين الأسرة

- يتقدم رائد الأسرة بطلب إلى رائد لجنة الأسر باتحاد الطلاب بالكلية موضحاً به اسم الأسرة.
- تقديم بيان بتشكيل الأسرة.
- تحديد أهداف الأسرة.
- تحديد خطة نشاط الأسرة خلال العام الجامعي.
- تقديم كشف بأسماء الطلاب المشتركين في الأسرة بحيث لا يقل العدد عن (٥٠) طالب وطالبة مع توضيح الفرقة الدراسية وعنوان السكن ورقم التليفون.
- يعتمد الملف من (رائد الأسرة – رائد لجنة الأسر) ويسلمه إلى قسم رعاية الطلاب بالكلية.
- لا تمارس الأسرة نشاط إلا بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ثم من السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

رابعاً : اللجنة الفنية

ويمكنك من خلالها الاشتراك في المسابقات الفنية وإقامة معارض الفنون التشكيلية والاشتراك في المهرجان الفني المسرحي بالجامعة.

خامساً : لجنة النشاط الاجتماعي وخدمة

وتشمل (أنشطة اجتماعية ... مساعدات اجتماعية).

وتتمثل الأنشطة الاجتماعية في :

- القيام برحلات ترفيهية وثقافية إلى جميع المدن السياحية بالجمهورية.
- إقامة حملة التبرع بالدم بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب وبنك الدم.
- إقامة مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية.
- إقامة مسابقة الشطرنج.

سادساً : لجنة الجواله والخدمة العامة

ويتم من خلالها المشاركة في معسكرات العمل التي تخدم البيئة أو المعسكرات الترفيهية وكذلك الدورات الكشفية داخل المحافظة وخارجها من خلال العضوية في عشيرة الجواله بالكلية.

سابعاً : لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى

تختص لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى بعقد الندوات العلمية والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة انتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادي العلوم والجمعيات العلمية. تهدف إلى تشجيع الطلاب على كتابة الأبحاث العلمية وقصص الخيال العلمى حيث أنها تدفعهم إلى البحث والإطلاع وإبداء الرأي وتقديم الحلول.

تقوم بعرض الأفلام العلمية وعمل نشرات العلمية والمطبوعات وأقامة المعارض العلمية التي تضم الانتاجات العلمية للطلاب والابتكارات الحديثة فى مجال العلوم والتكنولوجيا لتنمية الإبداع العلمى لدى طلاب الكلية.

تهتم بإقامة المسابقات العلمية والرحلات إلى مختلف الأماكن العلمية مثل المتاحف والمصانع والشركات التي تهتم بتدريب الطلاب والمدن العلمية الجديدة.

تساعد على إتاحة الفرصة للطلاب الموهوبين بالبرمجة والحاسب الآلى بإظهار إبداعاتهم وإنشاء مواقع إلكترونية على شبكة الإنترنت وإتاحة الفرصة لعمل إسطوانة عن الكلية والجامعة والمحافظة.

إجراءات الترشح لعضوية إتحاد الطلاب

يتقدم الطالب لسحب استمارة الترشح للانتخابات من قسم رعاية الطلاب بالكلية ومعه ثلاث صور حديثة فى الموعد الذى يحدده السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

ويشترط فى الطالب المرشح لعضوية الإتحاد الشروط الآتية :

- أن يكون متمتعاً بالجنسية المصرية.
- أن يكون من الطلاب المنتظمين والمستجدين فى فرقته.
- أن يكون مسدداً لرسوم الإتحاد.
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ.
- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته بأحد لجان اتحاد الطلاب.

الدعم الطلابي

تقوم خطة الدعم الطلابي على سياسات محددة لدعم جميع الطلاب و الوصول بهم إلى الشخصية المتوازنة الناجحة القادرة على التميز في جميع مجالات الحياة مع مراعاة اختلافات الطلاب فيما بينهم من حيث المستوى العلمي و الصحي و الرياضي والاجتماعي.

مجالات الدعم

١. الدعم المادي
٢. الدعم الاجتماعي
٣. الرعاية الصحية
٤. خدمات الدعم المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة
٥. دعم و رعاية المتفوقين و المبدعين
٦. دعم و رعاية الطلاب المتعثرين
٧. منح دراسية
٨. دليل الطالب
٩. الريادة العلمية و الإرشاد الأكاديمي

أولاً: الدعم المادي

تقوم الكلية بمساعدة الطلاب غير القادرين مادياً ويتمثل في توفير كتب دراسية مجانية والمساهمة المالية في سداد مصروفاتهم الدراسية و عمل دفاتر توفير لبعض الطلاب من خلال تبرعات من بعض أعضاء هيئة التدريس و بعض رجال الأعمال وذلك من خلال مكتب رعاية الطلاب.

وتتمثل المساعدات الاجتماعية في :

- مساعدات صندوق التكافل الاجتماعي : يتم من خلال الصندوق تقديم المساعدات النقدية والعينية للطلاب المستحقين.

كيفية حصول الطالب على مساعدات صندوق التكافل الاجتماعي

- يتقدم الطالب الى الاخصائى الاجتماعى بقسم رعاية الطلاب بالكلية للحصول على خطاب موجه إلى الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب.
- يقدم الطالب البحث الاجتماعى ومرفق به بيان معتمد يثبت دخل الأسرة (بيان مرتب ... معاش ... حيازة زراعية ... شهادة إدارية للأعمال الحرة).
- يقدم الطالب طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس إدارة صندوق التكافل الاجتماعى.

ثانياً: الدعم الاجتماعي

- تتنوع وسائل الدعم الاجتماعى التى تقدم للطلاب وتشمل:
- بونات التغذية لبعض الطلاب للحصول لوجبة الغذاء أسبوعياً ماعدا يومى الخميس و الجمعة وذلك من خلال مكتب رعاية الطلاب.
 - صندوق التكافل الاجتماعى و الذى يقدم مساعداته فى صور متعددة كتقديم الإعانات المالية لسداد الرسوم الدراسية، للحالات الطارئة مثل الجراحات العاجلة و الأمراض المزمنة و إعانات نقدية. يتبع هذا الصندوق إدارة رعاية الطلاب.
 - تقوم إدارة الجامعة بتوفير اشتراكات فى محطة السكة الحديد و الأتوبيسات وذلك عن طريق إدارة شؤون الطلاب.
 - خدمات الإقامة للطلاب المغتربين من المحافظات المختلفة بالمدينة الجامعية.

بطاقة التغذية

يتم استخراج بطاقات التغذية للطلاب للحصول على بونات التغذية لوجبة الغذاء لمدة أربعة أيام أسبوعياً وهي أيام الأحد ... الاثنين ... الثلاثاء ... الأربعاء ويتم صرف بونات التغذية أسبوعياً يومي الاثنين والثلاثاء للأسبوع التالي :

شروط استخراج بطاقات التغذية :

- (١) أن يكون الطالب مستجداً بفرقة.
- (٢) أن يكون مسدداً للرسوم الجامعية.
- (٣) ألا يكون مقيماً بالمدينة الجامعية أو محل إقامته بمدينة أو مركز طنطا.
- (٤) يملأ الطلاب الاستمارة المعدة لذلك والموجودة برعاية الطلاب مع احضار عدد (٢) صورة شخصية وتقديم لمشرف التغذية برعاية الطلاب.

ثالثاً: الرعاية الصحية

- توفير الرعاية الصحية للطلاب من خلال مستشفى الطلبة المجاور للكلية.
- توفير بطاقة الطالب العلاجية من خلال إدارة شؤون الطلاب.
- توجد عيادة طبية بالكلية مجهزة للحالات الطارئة وبها غرفة كشف و يعمل بها طبيب و ممرضة.

رابعاً: خدمات الدعم المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة

- السماح باستخدام المصعد الكهربائي الخاص بأعضاء هيئة التدريس
- تسهيلات إنشائية (سلالم منزلقة) بمبنى المدرجات تسمح بدخول الكراسي المتحركة الخاصة بالمعاقين
- تخصيص أماكن في قاعات المحاضرات و المعامل الدراسية لجلوس المعاق على أطراف الممرات و الصفوف وقرب أبواب الطوارئ
- المرونة في تغيير مواعيد الحصص العملية و الامتحانات الدورية و النظرية و العملية بما يتفق مع ظروفهم الخاصة.

خامساً: دعم ورعاية المتفوقين

توجد قواعد لتحديد الطلاب المتفوقين من خلال نتائج امتحانات السنوية (أعمال السنة ونهاية الفصل الدراسي) و تحديد الطلاب المبدعين من خلال إدارة رعاية الطلاب وأيضاً من خلال المحاضرات النظرية و الحصص العملية.

يتم دعم وتحفيز هؤلاء الطلاب من خلال منحهم بطاقة تسمى (بطاقة تميز) تمنحهم بعض الميزات استثناءً من الأصل العام للطلبة غير المتفوقين، دعم معنوي بعمل لوحات شرف حيث يتم عرضها على شاشة العرض بمدخل الكلية وعلى الموقع الإلكتروني، توفير دورات مجانية لتنمية مهاراتهم و دعم مادي لهم كما يتمتع الطلاب برحلات مجانية خارج البلاد (برنامج التبادل الطلابي).

سادساً: رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً

توجد قواعد لتحديد الطلاب ما قبل التعثر و الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال نتائج امتحانات السنوية (أعمال السنة و نهاية الفصل الدراسي) و من خلال متابعة حضور أو تغيب الطلاب و انتباههم أو شرودهم أثناء الدروس النظرية والحصص العملية.

يتم تقديم الدعم الأكاديمي لهؤلاء الطلاب من خلال الأقسام العلمية بوضع الحلول المناسبة لرعاية هؤلاء الطلاب (مثل: [مجموعات تقوية] واختيار أكفأ الأساتذة والقادرين على التواصل معهم بوسائل تدريس وأنشطة تعليمية مناسبة لهم بأيسر الطرق) ، الساعات المكتبية المعلنه التي يتم تخصيصها للسادة أعضاء هيئة التدريس و الريادة العلمية. تقديم الدعم المادي أو الاجتماعي أو النفسي الذي قد يكون من نقاط الضعف التي تؤثر على مستوى الطالب.

سابعاً: المنح الدراسية

- توجد اتفاقيات ثقافية للتبادل الطلابي بين الكلية و جامعات أخرى مثل: اليمن ، سوريا ، عمان ، السودان تحت إشراف نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

ثامناً: دليل الطالب

- توفير دليل الطالب وتوزيعه مجاناً في صورة ورقية في بداية كل عام دراسي على الطلاب المستجدين في حفل الاستقبال.
- توفير دليل الطالب في صورة الكترونية وإعلانه على موقع الكلية كما يتم تحديث الدليل كل فترة في حالة وجود تطوير أو إضافة تستلزم التنويه عنها في الدليل.

الريادة العلمية

الريادة العلمية هي الركيزة الأساسية لمساعدة الطالب لتحقيق هدفه من دخول الجامعة بأيسر الطرق وأكفأها وذلك من خلال مساعدته على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة الأسباب التي تؤدي إلي تعثره وتحول دون تقدمه الدراسي.

معايير اختيار الرائد العلمي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة و الكلية.

كيف تتعرف على الرائد العلمي:

من خلال بيان بتشكيل الريادة العلمية لكل فصل دراسي المعلن على شاشة العرض بالكلية و على الموقع الالكتروني للكلية www.tantapharmacy.org و من خلال المحاضرات و الحصص العملية والتوجه إلى إدارة شؤون الطلاب .

- على كل طالب التوجه إلى الرائد العلمي لملاأ استمارة تعارف مع إحضار صورة شخصية.

مهام الرائد العلمي:

- يكون المرشد الأكاديمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
- تقديم النصح و المساعدة الأكاديمية للطلاب.
- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس.
- تتابع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.
- تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.

- دعم الطلاب المتعثرين دراسياً و الوقوف على أسباب التعثر و محاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه.
- على الطالب التوجه بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.

دليل الطالب في الجودة

مفاهيم عامة عن الجودة

منظومة الجودة وعناصرها وتطبيق نظام الجودة والأعتماد

بجامعة طنطا وكلياتها

جامعة طنطا – مركز ضمان الجودة والأعتماد

مقدمة

إن النهوض بالتعليم يعد نقطة البداية الصحيحة فى أى إصلاح يستهدف إقامة مجتمع فادر على مواجهة تحدياته فقد أدركت كثير من الدول ومنها مصر أهمية الأخذ بمعايير الجودة فى جميع مؤسسات التعليم العالى ومن أجل تحقيق هذا الهدف قامت الدولة بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فى نوفمبر ٢٠٠٧ وتتبع الهيئة رئيس مجلس الوزراء ومقرها القاهرة كجهة محايدة. ومن أبرز مهامها نشر ثقافة ضمان الجودة والتعريف باليات ومتطلبات الاعتماد واتخاذ قرارات اعتماد المؤسسات التعليمية. كما طرحت إدارة برنامج التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد بوزارة التعليم العالى مشروعات تنافسية تتسم بالابتكارية والجدية وتتضمن أفكاراً يمكن أن تساعد فى تجويد منظومة التعليم العالى والتطوير المستمر يتم اقتراحها وتنفيذها من قبل الطلاب تهدف إلى:

- معايشة المجتمع الطلابي للإيجابيات والسلبيات فى منظومة التعليم العالى والمشاركة فى التعامل معها.
- توسيع قاعدة المشاركة الطلابية فى جوانب التطوير والتنمية وتحقيق جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية فى إطار استراتيجية تطوير التعليم العالى.
- إزكاء روح الانتماء وتوطيد العلاقة بين الطلاب والخريجين والمؤسسة التعليمية، وزيادة حجم التأثير على السياسات والبرامج التعليمية داخل المؤسسة.
- تحسين مستوى رضاء الطلاب وأولياء الأمور والجهات المستفيدة من مخرجات التعليم العالى وزيادة قناعتهم بمستوى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية.
- إكساب الطلاب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسئولية والقدرة على حل المشاكل.

- خلق قنوات إضافية للتواصل والتفاعل بين الأطراف ذات الصلة في منظومة التعليم العالي داخل وخارج المؤسسات التعليمية.
مفاهيم عامة في مجال الجودة والحصول على الاعتماد:

* الجودة Quality:

هى درجة استيفاء المتطلبات التى يتوقعها العميل (المستفيد من الخدمة اى الطالب) او تلك المتفق عليها معه فى ضوء معايير معترف بها.

عناصر الجودة :

- جودة عناصر العملية التعليمية المكونة من الطلاب واعضاء الهيئات الجامعية.
- جودة المادة التعليمية بما فيها من برامج وكتب وطرائق وتقنيات
- جودة مكان التعليم بما يضمنه من قاعات ومختبرات ومكتبات وورش وغيرها.
- جودة الادارة مع ماتعتمد عليه من قوانين وانظمة ولسوانح وتشريعات ، وما تتبناه من سياسات وفلسفات وماتعتمده من هياكل ووسائل وموارد .
- جودة المنتج (الخريجون والانشطة البحثية والخدمات المجتمعية).

▪ نظام ادارة الجودة Quality Management System:

هو انشاء سياسة واهداف والعمل على تحقيقها لادارة وضبط أنشطة المؤسسة فيما يخص الجودة.

▪ ضمان الجودة Quality Assurance :

هى وسيلة التأكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة الكلية، يتم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير القومية او العالمية المناظرة لها وان

مستوى جودة فرص التعليم والتعلم والانشطة البحثية والمشاركة المجتمعية ملائمة وتستوفى المتطلبات المرجوة .

* الهدف من تطبيق الجودة فى التعليم

- التزام المؤسسة بالعدالة وعدم التمييز بين الطلاب بدءا من تطبيقها لمعايير الالتحاق بالبرامج المختلفة ومرورا بتوفير فرص التعلم المتكافئة للجميع والعدالة في التقييم وفي تقديم سبل الدعم المختلفة بما يضمن المساواة بين الطلاب.
- ارتقاء المؤسسة بمحتوى البرنامج التعليمي ليحقق المعايير الأكاديمية القومية والتي تضمن اكتسابك لمواصفات الخريج الملائمة لنوع ومستوى الشهادة التي تحصل عليها مما يتيح لك التنافس في سوق العمل.
- توفر المؤسسة المصادر المتعددة والحديثة والكافية لتعلمك
- تضع المؤسسة قواعد لتقييم أدائك بعدالة وموضوعية والتزام بالأهداف المطلوبة من تدريس المقررات) مخرجات التعلم المستهدفة (من المقررات والمعلنة لك.
- توفر المؤسسة سبل الدعم الطلابي المختلفة سواء الدعم الأكاديمي أو توفير مجالات الأنشطة الطلابية والخدمات الصحية وغيرها.
- تستطلع المؤسسة رضاك عن المقررات والأنشطة التعليمية وسبل الدعم التي توفرها بهدف تحسينها لتلاقي احتياجاتك.
- تحترم المؤسسة رأيك و تشركك في اتخاذ القرار وتتعامل مع شكاوك بجدية و شفافية.

* الأهداف الاستراتيجية Strategic Objectives:

مجموعة من التوجهات الخاصة بالمؤسسة منبثقة من رسالتها. وتكون هذه الأغراض مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للإتجاه الإستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل أثر على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه والمجتمع بأسره.

* ملف المقرر Course File:

عبارة عن ملف ينشئه عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر لمتابعة الأداء في المقرر ويضع به كل ما يخص المقرر (توصيف المقرر - تقرير المقرر - أنواع الأنشطة الفصلية - نتيجة استطلاع رأي الطلاب في تدريس المقرر - نتائج الامتحان للفصول أو السنوات الدراسية - نماذج الاجابة).

* أساليب التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods:

هى الاساليب والطرق التى يستخدمها المعلمون لمساعدة الطلاب فى تحقيق النتائج التعليمية المسهدة للمقرر. من امثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك لتدريب الطلاب علي تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

* أهداف المقرر/البرنامج الدراسي Program / Course Aims:

تعنى ما يراد تحقيقه من خلال برنامج تعليمي/ مقرر دراسي (تنمية معارف knowledge - مهارات skills - جوانب سلوكية Attitudes) وهي عادة ما تعتمد علي ماجاء في رسالة الكلية.

* النتائج التعليمية المستهدفة (ILOs) Intended Learning's Outcomes:

هى مجموعة المعارف والمفاهيم والمهارات التى يجب أن يكتسبها الطلاب عند اكمالهم للبرنامج والتى ترتبط برسالة الكلية وتعكس استخدام معايير مرجعية على مستوى ملائم، ويجب التعبير عنها في صيغة نتائج وليس علي شكل منهج تعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية القومية

National Academic Reference Standards (NARS):

هى المعايير الموضوعه من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستخدمين من الخدمة التعليمية استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة علي الهوية القومية.

وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها من البرنامج التعليمي.

* الاعتماد :

الاعتماد بصورة عامة هو شهادة من جهة تقويم خارجية قد تكون حكومية أو غير حكومية تقر بأن المؤسسة المعتمدة تستوفي معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة.

ويعني هذا أن الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر لانشطتها.

- لها رسالة معلنة تليق بمؤسسات التعليم العالي .
- ترشدها أهداف محددة وملائمة
- تتسم بالمصداقية والنزاهة .
- لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها .
- تظهر فاعلية تعليمية .
- تطبق نظام التقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين و التطوير المستمر
- تحقق بالفعل رسالتها المعلنة و لديها من التنظيم و الموارد البشرية و المادية ما يكفل لها استمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الاعتماد.

* الشروط الواجب توفرها لتقدم الكلية للاعتماد :

تتم عملية الاعتماد من خلال الخطوات التالية:

- ١ . تتقدم المؤسسة بطلب التقدم للاعتماد

- ٢ . إذا وجدت الهيئة أن المؤسسة تتوافر لها الشروط المؤهلة للتقدم فإنها تخطرها بالموافقة على التقدم و تحثها على إعداد دراستها الذاتية وفقاً للنماذج الإرشادية التي توفرها الهيئة.
 - ٣ . تسدد المؤسسة الرسوم المقررة و تقوم بإعداد الدراسة الذاتية لتقديمها للهيئة
 - ٤ . تشكل الهيئة فريقاً من المراجعين لمراجعة الدراسة الذاتية والوثائق والمستندات التي تتقدم بها المؤسسة.
 - ٥ . يقوم رئيس الفريق بزيارة تمهيدية للمؤسسة لتحديد ميعاد وأنشطة وتفصيل الزيارة الميدانية التي سيقوم بها الفريق لتقييم المؤسسة.
 - ٦ . يقوم فريق المراجعين بإجراء الزيارة الميدانية للتحقق من استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد من خلال:
- الإطلاع على المستندات - تقييم المنشآت ، الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية، الأنشطة الطلابية من خلال مقابلات مع الأطراف المعنية (الطلاب، القيادات، أعضاء هيئة التدريس، العاملين).

معايير الاعتماد التي حددتها الهيئة :

تقوم الهيئة بتقييم مؤسسات التعليم العالي بناءً على اثني عشر معيار تغطي عناصر القدرة المؤسسية للكلية والفعالية التعليمية وهي :

- ١ - معيار التخطيط الاستراتيجي .
- ٢ - معيار القيادة والحوكمة .
- ٣ - معيار إدارة الجودة والتطوير .
- ٤ - معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٥ - معيار الجهاز الإداري .
- ٦ - معيار الموارد المالية والمادية .
- ٧ - معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .
- ٨ - معيار التدريس والتعلم .
- ٩ - معيار الطلاب والخريجون .
- ١٠ - معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية .
- ١١ - معيار الدراسات العليا .
- ١٢ - معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .

* دور الطلاب في الحصول على الاعتماد :

▪ داخل الكلية :

إن دورك في منظومة ضمان جودة التعليم داخل كليتك أو معهدك ، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك . و لكي تكون مشاركا بايجابية في تلك العمليات عليك أن تتعرف على حقوقك وواجباتك بوضوح و عليك مراعاة الآتي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها تعرف رسالة الكلية /المعهد، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية / المعهد.
- تابع ما يحدث في كليتك / معهدك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير .
- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن أهداف المقرر وما يجب أن تتعلمه من خلال دراستك له مخرجات التعلم المستهدفة واحرص على قراءة توصيف المقرر.
- احرص على تأدية ما يسند إليك من تكاليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبنائة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة(التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي الخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل).
- شارك في برامج التدريب التي تعقدها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.

- احرص على الاستفادة من موارد كليتك / معهدك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... إلخ) وأحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك .
- احرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبيان الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية/المعهد.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية، فلا بد من توصيله للمسئولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية/المعهد آلية مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.
- احرص على مناقشة أساتذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- شارك فيما تراه مناسباً لك من الأنشطة الطلابية عند زيارة المراجعين التابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكليتك، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

■ خارج الكلية

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والخدمات البيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- احرص على المشاركة الفعالة في الجهود القومية الهادفة إلى تحسين و تطوير التعليم في مصر من خلال المشاركة في الاستبيانات و

الاستفتاءات التي تطرحها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من خلال موقعها الإلكتروني.

مافائدة تخرجك من كلية معتمدة؟

إن حصول كليتك أو معهدك على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع و يجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل، فالطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم من خريجي المؤسسات غير المعتمدة، سواء في بلدهم أو خارجها.

إذا كان لديك تساؤلات أخرى ماذا تفعل؟

يمكنك الدخول على موقع الهيئة www.naqaae.org وتصفح محتوياته وستجد الإجابة على اغلب أسئلتك. ويمكنك أيضا توجيه ما تريد من أسئلة واستفسارات من خلال الجزء الخاص بالدعم الفني و سوف يقوم المتخصصون بالرد عليها. أو التوجه لوحدة ضمان الجودة بكليتك أو مركز ضمان الجودة بالجامعة أو التواصل مع مركز ضمان الجودة من خلال الموقع الإلكتروني www.tqac.edu.eg

هذا وقد حصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم (١٥٤) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٣ .
وسيتم التقدم لتجديد الاعتماد بعد مرور خمس سنوات من تاريخ حصول الكلية على الاعتماد .

عزيزي الطالب

- * التدخين محظور تماماً داخل الكلية ويعرضك للمسائلة.
- * ممنوع إستخدام التليفون المحمول داخل قاعات المحاضرات أو أثناء الدروس العملية أو أثناء أداء الإمتحان.
- * ممنوع اصطحاب المأكولات أو المشروبات داخل مبنى الكلية حفاظاً على المظهر العام.
- * أحرص على إلقاء القمامة فى الأماكن المخصصة لها.
- * ممنوع الكتابة على الجدران أو داخل قاعات الدراسة.
- * ممنوع تعليق أى ملصقات بدون موافقة ادارة الكلية

قسم الصيدلة

أقسم بالله العظيم

أن أكون أميناً وحريصاً على الشرف والبر
والصلاح في مزاولتي مهنة الصيدلة ...
ولا أطلب أجراً يزيد على أجر عملي ...
ولا أفشى سراً ولا أستغل مهنتي في إفساد
الخصال الحميدة أو ارتكاب الآثام ...
ولا أعطى سماً (البته) ولا أدل عليه ولا
أشير به وأكون موقراً للذين علموني ...
معتزلاً بفضلهم مسدياً لأولادهم ما في
وسعي من معروف وإحسان.

والله على ما أقول شهيد

هيئة الإعداد

السيد / سيمون سمير ثابت أخصائى رعاية الشباب

السيدة / دينا محمد عادل مدير عام رعاية الشباب

الإشراف العام

أ.د / إبتسام احمد محمد عيسى

أ.د / نهلة السيد العشماوى

عميد الكلية